СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ
ГОУ СПО « Дубоссарский индустриальный техникум»»
на 2024 -2025 учебный год

Единая методическая тема:
Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий с целью подготовки высококвалифицированного и конкурентоспособного выпускника .

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п\п	Наименование разделов	Страницы
1	Введение	2 - 3
2	Работа педагогического совета	4
3	Работа методического совета	5 - 7
4	Учебная работа	8 - 15
5	Учебно – производственная работа	15 - 18
6	Методическая работа	18 - 24
7	Воспитательная работа	24 - 37
8	Библиотечная работа	37 - 41
9	Работа социального педагога	41 - 46
10	Работа педагога - психолога	46 - 53
11	Физкультурно – спортивная работа	53 - 59
11	Административно - хозяйственная работа	59 - 60
12	План внутреннего контроля	61 - 79

ВВЕДЕНИЕ.

Педагогический коллектив ГОУ СПО « Дубоссарский индустриальный техникум» в 2024 – 2025 учебном году все свои усилия направил на:

- получение аккредитации по программе повышения квалификации по профессии 16675 Повар;
- совершенствование качества образования в современных условиях. Для этого на протяжении учебного года велась работа по диагностике вновь поступившего контингента, выявлению личностных качеств обучающихся, их корректировке с целью подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов на выпуске. Анализ итоговой аттестации показал, что аттестованы на отлично 38,5 %, на хорошо – 40,7%; 20,8% выпускников аттестованы на удовлетворительно. Диплом с отличием выдан 9 выпускникам – 8,8 %;
- участие в республиканских и международных студенческих научно - практических конференциях, конкурсах и фестивалях;
- работа с кадровым потенциалом в плане повышения квалификации и аттестации. Четыре педагогических работника техникума повысили свою квалификацию на курсах при ГОУ ДПО ИРО и ПК. Аттестованы на присвоение второй квалификационной категории восемь педагогических работников.
- реализацию единой методической темы: *Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий с целью подготовки высококвалифицированного и конкурентоспособного выпускника*
- развитие волонтерского движения;
- реализацию программы « Здоровье», принятой в 2018 году, в рамках которой проводится Спартакиада техникума, под девизом «Спорт для всех» и другие мероприятия физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности.
- работа над пополнением учебно – материальной базы кабинетов теоретического обучения, учебных мастерских по всем подготавливаемым профессиям и специальностям;
- работа над пополнением Электронной библиотеки учебниками и учебными пособиями;
- работа по проведению демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям стандартов ТОП 50;
- работа по социализации и трудоустройству выпускников.

Основные задачи и пути их решения на предстоящий учебный год.

Исходя из анализа проделанной работы на 2024 -2025 учебный год вытекают следующие задачи:

- Совершенствование процедуры проведения демонстрационного экзамена;
- Обеспечение качества образования, соответствующего государственным образовательным стандартам и запросам работодателей;
- Работа с работодателями в плане выявления потребности в рабочих и специалистах различного профиля;

- Планомерная работа с педагогическим коллективом в плане самообразования, повышения квалификации, аттестации на присвоение квалификационной категории, получение дополнительной специальности и прохождение стажировки на профильных предприятиях;
- Методическую работу направить на реализацию единой методической темы: *Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий с целью подготовки высококвалифицированного и конкурентоспособного выпускника;*
- Раскрытие и развитие инновационного потенциала педагогов;
- Воспитательную работу направить на совершенствование воспитательных программ, реализацию воспитательных проектов и развитие волонтерской деятельности;
- Сохранение уровня здоровья обучающихся и работников техникума;
- Приобретение учебной литературы и расширение электронной библиотеки;
- Качество подготовки учебно – программной документации и ее разработка с учетом требований нормативных документов и запросов работодателей;
- Сохранение и укрепление материально – технической базы;
- Прохождение аттестации организации образования и получение аккредитации по профессиям и специальностям, подготавливаемым в техникуме;
- Переход на электронный документооборот.

РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

№ п\п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения
1	1. О задачах и направлениях деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год 2. Об итогах приема обучающихся на 2024 – 2025 учебный год. 3. Вопросы организационного характера	август
2	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. Экстремизм и терроризм: предупреждение и меры борьбы 3. Вопросы организационного характера.	ноябрь
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. О допуске обучающихся к промежуточной аттестации. 3. Вопросы организационного характера	декабрь
4	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. О качестве образования по итогам первого полугодия 2024 - 2025 учебного года. 3. Анализ применения преподавателями дистанционных образовательных технологий.	январь
5	1. О выполнении решения предыдущего заседания. 2. Об итогах реализации Программы развития ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум» 3. О контрольных цифрах приема абитуриентов на 2026 - 2027 учебный год.	апрель
6	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. О качестве образования по итогам учебного года. 3. Награждение педагогических работников по итогам учебного года. 4. О выдвижении кандидатов на присуждении стипендии Президента Приднестровской Молдавской Республики.	июнь

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума для обеспечения повышения квалификации педагогических работников, развития их профессиональной компетентности и роста профессионального мастерства.

Задачи Методического совета:

– координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

– обеспечение методического сопровождения основных профессиональных образовательных программ;

– организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического сопровождения;

– разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников;

– содействие профессиональному становлению начинающих педагогов;

– организация взаимодействия с другими организациями профессионального образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области профессионального образования;

– содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Срок	**Вопросы для обсуждения**	**Ответственный**
Август	1. Об обсуждении плана методической работы техникума на 2024-2025 уч. год: – Об организации работы ЦМК в 2024-2025 учебном году – О сроках аттестации преподавателей в 2024-2025учебном году – О графике повышения квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году	Супильник В.П.
	2. О рассмотрении основных профессиональных образовательных программ по Специальностям: – 09.02.01Компьютерные системы и комплексы – 38.02.08Торговое дело Профессиям: – 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей – 45.01.09 Повар, кондитер – 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	Супильник В.П., Брагарчук И.Н. Брагарчук В.В. Турта С.Я. Канна Ю.Ф. Грекул Н.А. Хаустова Т.Э. Крачун В.П. Шокодей А.Н.
	3. О рассмотрении плана работы Школы педагогического мастерства	Супильник В.П.
	4. О результатах контроля	Супильник В.П.

	– Наличие календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	
	5. Разное	Супильник В.П.
Октябрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания методического совета	Супильник В.П.
	2. О подготовке к проведению Недели Науки во имя Мира и развития	Супильник В.П., Головач М.В.
	3. О подготовке к участию в республиканской студенческой научно-практической конференции по химии и биологии	Супильник В.П. Головач М.В. Илушка М.И.
	4. О подготовке к участию в проведении на базе техникума Республиканской студенческой конференции «Сельскохозяйственные технологии: инновации и эффективность» (с международным участием)	Супильник В.П Пахомя Л.И. Шокодей А.Н.
	5. О подготовке к участию во II Международной научно-практической конференции «Актуальные вопросы среднего профессионального образования в условиях современных вызовов развития общества и экономики» на базе ГАПОУ **«Суражский промышленно-аграрный техникум»**	
	6. О результатах контроля – Контроль учебно-методического комплекса По специальностям 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) 2.09.02.01 Компьютерные системы и комплексы По профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. 35.01.14 Мастер по ТО и ремонту МТП 43.01.09 Повар, кондитер	Супильник В.П.
Декабрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания МС	Супильник В.П.
	2. О результатах работы ЦМК за I полугодие 2023 – 2024 учебного года	Председатели ЦМК
	3. Рассмотрение и утверждение учебно-методической продукции, разработанной педагогами	Супильник В.П., педагоги
	4. О подготовке к семинару «Особенности подготовки и проведения учебного занятия. Формы и средства контроля результатов обучения»	Супильник В.П. Председатели ЦМК
	5. О результатах контроля. – Организация, проведение и итоги проведения внеаудиторных мероприятий – Документация цикловых методических комиссий	Супильник В.П.

	– Анализ посещенных учебных занятий, занятий учебной практики	
Февраль	1. О выполнении решений предыдущего заседания МС	Супильник В.П.
	2. О подготовке к проведению на базе техникума конкурса профессионального мастерства по профессии Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Супильник В.П. Шокодей А.Н.
	3. Рассмотрение и утверждение учебно-методической продукции, разработанной педагогами	Супильник В.П.
	4. О подготовке к студенческой научно-практической конференции	Супильник В.П.
	5. О подготовке к участию в научно-методическом семинаре «Рейтинг успеха: инвестиции в профессионалов будущего» (с международным участием) на базе ГАПОУ **«Суражский промышленно-аграрный техникум»**	
Июнь	1. О выполнении решений предыдущего заседания	Супильник В.П.
	2. Об итогах методической работы техникума за 2024-2025 учебный год.	Супильник В.П.
	3. О результатах контроля. – Наличие рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (набор 2025-2026 учебный год) – Документация цикловых методических комиссий – Организация, проведение и итоги проведения внеаудиторных мероприятий – Анализ посещенных учебных занятий, занятий учебной практики	Супильник В.П.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Целью учебной работы на 2024-2025 учебный год является реализация основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования по подготавливаемым специальностям и профессиям

Основные задачи:

- ✓ Создание условий для повышения эффективности образовательного процесса и сохранности контингента обучающихся через совершенствование видов деятельности преподавателей.
- ✓ Совершенствование основных профессиональных образовательных программ (учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание практик), нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации Государственного образовательного стандарта.
- ✓ Организация систематического контроля за выполнением учебных планов, качеством проведения учебных занятий, расписания и замены учебных занятий.
- ✓ Комплектация библиотеки новыми учебными изданиями согласно реализуемым специальностям/профессиям, пополнение и совершенствование электронной библиотеки

№ п\п	**Мероприятия**	**Сроки исполнения**	**Ответственный**	**Документ о подготовке \ исполнении**
	Организационное обеспечение учебного процесса дневного отделения			
1	Планирование учебной работы на 2024-2025 учебный год	август	заместитель директора по учебной работе	план учебной работы
2	Анализ результатов мониторинга качества образования за 2023-2024 учебный год. Основные направления учебной деятельности	август	заместитель директора по учебной работе	отчет учебной деятельности
3	Распределение учебной нагрузки групп и преподавателей, составление тарификации преподавателей на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой	приказ
5	Составление, согласование и утверждение графика учебного процесса на учебный год и расписания учебных занятий на I полугодие, на II полугодие	сентябрь, январь	заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой	график учебного процесса, расписание учебных занятий,

8

				согласованное с ГУ «Дубоссарский центр гигиены и эпидемиологии»
6	Утверждение учебно-планирующей документации: календарно-тематических планов по дисциплинам и профессиональным модулям	сентябрь	заместитель директора по учебной работе	утвержденные календарно-тематические планы
7	Организация оформления учетной документации учебных групп (журналы, зачетные книжки, студенческие билеты, личные дела)	сентябрь	заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части	
8	Составления графика повторной аттестации ликвидации обучающимися академических задолженностей за предыдущий семестр	сентябрь, январь	заместитель директора по учебной работе	график повторной промежуточной аттестации
9	Составление графиков промежуточной аттестации	октябрь, декабрь, апрель, июнь	заместитель директора по учебной работе	графики промежуточной аттестации
10	Утверждение графика консультаций на I, II семестр	сентябрь, январь	заместитель директора по учебной работе	графики консультаций
11	Своевременная корректировка расписания учебных занятий (в связи с вычиткой часов, составление замен)	по мере необходимости	заместитель директора по учебной работе	замены занятий
12	Подготовка необходимой учебной документации для организации учебного процесса: - аттестационные ведомости, - ведомости успеваемости, посещаемости - зачетные книжки - студенческие билеты	в течение учебного года	заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части	учебная документация по группам
13	***Организация выполнения обучающимися курсовых работ:*** - подготовка приказа утверждение тематики курсовых работ и закрепление руководителей по направлениям:	сентябрь, март- апрель	заместитель директора по учебной работе, преподаватели	приказ

9

	- *гр.№301* МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы *-гр.№307* МДК.01.02 Проектирование цифровых устройств - контроль соблюдения графика выполнения курсовых работ; - организация защиты курсовых работ			
14	***Организация выполнения и защиты индивидуальных проектов в группах:*** - подготовка приказа об утверждении тем индивидуальных проектов по направлениям: *гр.№ 101 38.02.08 Торговое дело –* ОДБ.02 Родная (русская) литература, ОДБ.06 История *гр.№104 2.13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) –* ОДП.03 Физика (с основами астрономии); *гр.№13 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей –* ОДБ.08 Химия *гр.№ 18 35.01.27 Мастер с/х производства –* ОДБ.06 история, ОДБ.07 Обществознание (включая экономику и право) *гр.№ 25 43.01.09 Повар, кондитер –* ОДП.03 Биология - подготовка приказа о закреплении тем и руководителей индивидуальных проектов, обучающихся; - контроль соблюдения графика выполнения индивидуальных проектов; - организация защиты индивидуальных проектов	сентябрь, июнь	заместитель директора по учебной работе, руководители индивидуальных проектов, преподаватель информатики	
15	***Организация проведения промежуточной аттестации:***	октябрь, декабрь,	заместитель директора по	график

10

	- составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации; - утверждение контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации (контрольно-измерительных материалов, экзаменационных билетов); - проведение педсоветов по допуску обучающихся к промежуточной аттестации; - подготовка приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации	апрель, май, июнь	учебной работе	промежуточной аттестации, приказ о допуске к промежуточной аттестации
16	Организация работы стипендиальной комиссии	один раз в месяц	заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор, зав практикой, секретарь учебной части	приказ
17	Организация работы со студентами, имеющими академические задолженности по дисциплинам за семестр, текущую аттестацию	до 03 октября, до 15 февраля	заместитель директора по учебной работе	справка
18	Подготовка и оформление статистических отчетов (1 СПО, контингент)	сентябрь, до 5 октября, январь, июнь	заместитель директора по учебной работе	отчеты
19	Педагогический совет: 1.«Мониторинг качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации за I семестр» 2. Результаты успеваемости обучающихся всех курсов и форм обучения за второй семестр, перевод на следующий курс обучения. Рассмотрение кандидатур на получение	январь июнь	заместитель директора по учебной работе, зав практикой, преподаватели, классные руководители	

11

	государственной стипендии Президента ПМР			
20	Оформление нормативной документации выпускных групп по специальностям и профессиям: *гр.№ 404 2.13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);* *гр.№ 301 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров* *гр.№ 38 4.35.01.14 Мастер по ТО и ремонту МТП* *гр.№ 33 2.23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;* *гр.№ 45 5.43.01.09 Повар, кондитер*;	апрель-июнь	заместитель директора по учебной работе,	сводные ведомости групп
21	Проведение инструктивных совещаний с преподавателями, классными руководителями	по необходимости	заместитель директора по учебной работе	
22	Родительские собрания по курсам	сентябрь	администрация	протокол
23	Совершенствование форм работы по сохранению контингента обучающихся: -работа Административного совета; - совета по профилактике; - работа с классными руководителями; - работа с родителями, информирование родителей о результатах успеваемости, посещаемости и дисциплины обучающихся;	в течение года	администрация, преподаватели, классные руководители	
24	Контроль выполнения учебных планов, сверка часов по выполнению педагогической нагрузки преподавателями	декабрь, май-июнь	заместитель директора по учебной работе	журналы учета учебных занятий
25	Организация и проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	февраль	заместитель директора по учебной работе, председатель ЦМК, преподаватели	

12

26	Оформление заявки на изготовление документов государственного образца об образовании	до 25 декабря до 25 мая	заместитель директора по учебной работе	
27	Подготовка отчета о деятельности учебной части за 2024-2025 учебный год	июнь	заместитель директора по учебной работе	отчет учебной деятельности
28	Организация работы по актуализации (обновлению) компонентов ОПОП реализуемых специальностей и профессий (по необходимости)	апрель-май	заместитель директора по учебной работе, методист, зав практикой	
29	Совершенствование локальной нормативно-правовой базы обеспечения реализации профессионального образования на основе действующих ГОС СПО/НПО	в течение года	заместитель директора по учебной работе, методист, зав практикой	
30	Подведение итогов текущей и промежуточной аттестации, поощрение лучших обучающихся, организация работы с неуспевающими обучающимися	ноябрь, январь, апрель, июнь	заместитель директора по учебной работе	справка
31	Организация информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса (работа над пополнением библиотеки новой учебно-методической литературой)	в течение года	заместитель директора по учебной работе	
	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса			
1	Формирование ОПОП для набора 2025 года по специальностям и профессиям: 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	май-июнь	заместитель директора по учебной работе, зав практикой, методист	
2	Разработка рабочих учебных планов по специальностям и профессиям для набора на 2025-2026 учебный год: 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	апрель -июнь	заместитель директора по учебной работе	учебные планы

13

3	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации КТП преподавателей	сентябрь	заместитель директора по учебной работе, зав практикой, методист	КТП
	Организация системы мониторинга качества учебной деятельности			
1	Организация входного контроля уровня знаний для обучающихся I курса по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык, химия, биология, физика, И и ИКТ	сентябрь	заместитель директора по учебной работе, преподаватели	справка
2	Организация проведения «Административных» контрольных работ на соответствие уровня знаний обучающихся первого и второго курса по дисциплинам общеобразовательного цикла: математика, русский язык, химия, биология, физика	февраль	заместитель директора по учебной работе, преподаватели	график, справка
3	Организация проведения «Административных» контрольных работ на соответствие уровня знаний обучающихся II-IV курсов по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам	февраль	заместитель директора по учебной работе преподаватели	график, справка
4	Мониторинг успеваемости и посещаемости (ведомости текущей, промежуточной и семестровой аттестации)	сентябрь-октябрь, февраль-март, январь, июнь	заместитель директора по учебной работе, преподаватели, руководители учебных групп	справка
5	Контроль остаточных знаний обучающихся выпускных групп на соответствие уровня знаний по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам: ✓ гр.№ 23 *МДК.01.01 Устройство автомобилей* ✓ гр.№ 25 *МДК.02.01 Технология приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок*	сентябрь	заместитель директора по учебной работе	справка

14

	✓ гр.№ 404 *МДК.03.01 Ремонт и наладка устройств электроснабжения* ✓ гр.№ 45 *МДК.04.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков* ✓ гр.№ 33 *МДК.02.01 Техническое обслуживание автомобилей*			

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА.

Цель: «Создание здоровой социокультурной среды для становления и развития личности выпускника способного самостоятельно и ответственно использовать освоенные профессиональные компетенции в профессиональной деятельности».

Задачи:

1. Повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда.
2. Продолжение работы по повышению уровня профессиональной компетентности мастеров производственного обучения.

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Документ о подготовке \ исполнении
1	Разработка и утверждение рабочих учебных планов в соответствии с Государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям на 2024 – 2025 учебный год	Июнь - август	Зав практикой Зам по УР	Учебные планы
2	Утверждение и согласование рабочих программ, программ учебной и производственной практики	Июнь - август		Приказ
3	Подготовка учебных мастерских и лаборатории к новому учебному году, косметический ремонт, комплектование необходимыми материалами, инструментами	Июнь-август	Преподаватели, мастера	Приказ
4	Разработка плана работы техникума на 2024-2025 учебный год	Август	Дирекция	План работы техникума
5	Закрепление преподавателей и мастеров производственного обучения за кабинетами (лабораториями)и мастерскими.	Август	Дирекция	Приказ
6	Распределения учебной нагрузки педагогических работников на 2024-	Август - сентябрь	Зав практикой	Приказ

	2025 учебный год		Зам по УР	
7	Подготовка и утверждение перспективно – тематического планирования по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, учебной и производственной практики.	Август	Преподаватели, мастера	Справка
8	Семинар по правилам ведения и оформления документации и дневников по производственной практике в гр.38	Август	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
9	Подготовка графика практического обучения по всем видам практики, графика работы мастеров производственного обучения	Август-сентябрь	Зав практикой преподаватели, мастера	Графики
10	Разработка и согласование с работодателями основной профессиональной образовательной программы по специальностям и профессиям набора 2024 года	Сентябрь	Зав практикой	ОПОП
11	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения	Сентябрь	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
12	Семинар по правилам ведения и оформления журналов профессиональных модулей с преподавателями и мастерами производственного обучения.	Сентябрь	Зав практикой	Регистрационный лист
13	Посещение баз практик	Сентябрь, Октябрь	Зав практикой преподаватели, мастера	Дневники
14	Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения	Октябрь	Зав практикой преподаватели	Отчеты
15	Семинар по подготовке к сдаче квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	Октябрь	Зав практикой преподаватели, мастера	Регистрационный лист, материалы
16	Посещение и анализ занятий в целях оценки эффективности работы преподавателей общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам, мастеров производственного обучения	В течение года	Зав практикой	Справка
17	Проведение квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	Октябрь	Комиссия	Аттестационные материалы
18	Формирование банка примерных тем выпускных квалификационных работ	Октябрь	Зав практикой преподаватели, мастера	

19	Осуществление контроля за ведением журналов ПМ	Октябрь, январь, март, июнь	Зав практикой	Справка, замечания в журналах
20	Разработка и утверждение программ итоговой аттестации	Декабрь	Зав практикой преподаватели	Программа ИГА
21	Ознакомление обучающихся выпускных групп с тематикой ПЭР под роспись	Декабрь	Зав практикой, преподаватели, мастера п/о	Приказ
22	Совещание с руководителями ВКР	Январь	Зав практикой,	Регистрационный лист
23	Работа с обучающимися, имеющими академические задолженности	Февраль	Зав практикой, Зам по УР, преподаватели, мастера	ИМС
24	Формирование заявки на председателей ГАК	Февраль	Зав практикой,	Письмо в МП
25	Повышение профессиональной квалификации - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации; - участие в тематических семинарах, конференциях и др. мероприятиях	В течение года	Зам по УР, Зав практикой,	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями
26	Семинар по правилам ведения и оформления документации и дневников по производственной практике в гр 23, 33, 38, 45, 204,307,301	Февраль, Март, Апрель	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
27	Семинар по подготовке к сдаче квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	Март, апрель	Зав практикой, преподаватели, мастера	Регистрационный лист, материалы
28	Проведение квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	апрель, май, июнь	Комиссия	Аттестационные материалы
29	Заседание комиссии по персональному распределению выпускников	Апрель	Зав практикой преподаватели, мастера	Приказ
30	Совещание с руководителями ВКР	Май	Зав практикой	Регистрационный лист,
31	Сформировать и утвердить состав комиссий и председателей ИГА	Май	Зав практикой	Приказ
32	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	Май, июнь	Зам по УР, Зав практикой	Приказ

33	Семинар по подготовке и процедуре проведения итоговой государственной аттестации	Июнь	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
34	Подготовка и проведение ИГА в группах № 23, 33, 38, 45, 404, 301	Согласно графика	Зав практикой комиссия	Протоколы
35	Сотрудничество с предприятиями района и края в целях трудоустройства выпускников	Июнь	Зав практикой, педагоги, мастера	Договора
36	Анализ трудоустройства выпускников	Июнь	Зав практикой	Справка
37	Подготовка отчета	Июнь	Зав практикой	Отчет

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема техникума: Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий с целью подготовки высококвалифицированного и конкурентоспособного выпускника .

Этап реализации (указать год работы над методической темой)**: первый**

Цель методической работы: комплексное научно-методическое сопровождение образовательного процесса, создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников как главного фактора, обеспечивающего развитие техникума на основе использования в образовательном процессе современных технологий.

Основные задачи:

- ✓ научно-методическое сопровождение работы педагогического коллектива над единой методической темой;
- ✓ совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- ✓ повысить качество образовательного процесса на основе внедрения современных форм и методов обучения, педагогических технологий
- ✓ обновление методического обеспечения учебного процесса техникума согласно требованиям государственного образовательного стандарта;
- ✓ создание условий для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня;
- ✓ создание условий для эффективной научно-исследовательской работы педагогов и обучающихся техникума.

Основные формы методической работы:

Коллективными формами методической работы в техникуме являются:

- педагогический совет;
- методический совет;

- цикловая методическая комиссия;
- методический семинар;
- школа педагогического мастерства;
- открытые учебные занятия и внеаудиторные мероприятия;
- ежегодный методический фестиваль открытых учебных занятий «Ступени мастерства»,
- профессионально-предметная неделя;
- студенческое научное общество.

Индивидуальная методическая работа осуществляется в форме самостоятельной методической и научно-исследовательской работы преподавателей, мастеров производственного обучения по повышению квалификации согласно плану индивидуальной методической работы, индивидуальное консультирования педагогических работников по вопросам методической направленности.

ПЛАН РАБОТЫ:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Механизм реализации	Ответственные и исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Составление плана работы на основе работы за прошедший учебный год и планов работы ЦМК.	Август 2024	План методической работы	Супильник В.П
2	Организация работы методического совета	Август 2024	Приказ, План работы	Супильник В.П
3	Организация работы цикловых методических комиссий	Август 2024	Приказ	Супильник В.П
5	Составление графика открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на учебный год	Август 2024	График	Супильник В.П
6	Утверждение планов работы кабинетов, лабораторий, учебных мастерских	Сентябрь 2024	Утвержденные планы работы	Смоквина Л.С. Шокодей А.Н. Супильник В.П. председатели ЦМК, преподаватели
7	Оказание консультационной помощи педагогам в разработке методической продукции, учебно-	по необходимости	Индивидуально	Супильник В.П.

	планирующей документации			
8	Организация работы студенческого научного общества	Октябрь 2024	План работы	Супильник В.П.
9	Организация проведения Недели Науки во имя мира и развития	Ноябрь 2024	Программа мероприятий	Супильник В.П. В.П., преподаватели
10	Организация проведения фестиваля открытых учебных занятий «Ступени мастерства»	Ноябрь 2024-март2024		
11	Обеспечение участия педагогов техникума в научно-практических конференциях, педагогических конференциях, конкурсах институционального, республиканского и международного уровней		Методические Доклады и мультимедийное сопровождение	Супильник В.П.
12	Обеспечение участия педагогов техникума в работе РМО	Согласно плану МП		Супильник В.П.
13	Подготовка и проведение РМО на базе техникума РМО руководителей физического воспитания, преподавателей физической культуры	Октябрь 2024	Программа заседания, методические разработки	Супильник В.П. Демьянов С.М.
14	Составление плана внутреннего контроля методической работы	Август 2024	План внутреннего контроля	Супильник В.П.
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Размещение информации о деятельности методической службы на сайте техникума.	в течение года		Супильник В.П.
2	Корректировка и доработка нормативной (локальные акты) документации, обеспечивающей методическую работу.	По необходимости	локальные акты	Супильник В.П.
3	Разработка мультимедийного сопровождения: -инструктивно-методических совещаний; - педагогических советов; - методических советов - конференций; -семинаров.	в течение года	Презентации	Супильник В.П.

5	Создание банков программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	В течение года (по мере разработки)	Программы УД и ПМ в цифровом формате	Супильник В.П., председатели ЦМК, преподаватели
6	Изучение нормативных документов и внедрение их в образовательный процесс	По мере поступления		Смоквина Л.С. Шокодей А.Н. Супильник В.П.
3. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГОВ				
4.1 Повышение квалификации педагогических работников				
4.1.1.Курсы повышения квалификации				
1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Август 2024	График	Супильник В.П.
2	Подготовка заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Декабрь, 2024	Заявка	Супильник В.П. Педагогические работники.
4.1.2 Стажировка педагогических кадров				
1	Корректировка перспективного плана стажировки преподавателей профессиональных модулей и мастеров производственного обучения	Сентябрь2024	График	Супильник В.П. Шокодей А.Н.
4.1.3 Аттестация педагогических кадров				
1	Прием заявлений на прохождение аттестации на II квалификационную категорию	До 1 августа 2024	Зарегистрированные заявления	Секретарь АК
2	Составление графика аттестации педагогических работников техникума и работы аттестационной комиссии в 2024-2025 учебном году. Формирование экспертных групп по направлениям.	До 20 сентября 2024	Приказ	Секретарь АК
3	Проведение совещания с аттестуемыми педагогами по вопросам подготовки необходимых для аттестации документов	Октябрь 2024		Секретарь АК
4	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	По мере необходимости	Консультации	Секретарь АК
4.2 Работа школы педагогического мастерства				

21

1	Разработка плана работы Школы	Август 2024	План работы	Супильник В.П.
2	Постоянно действующий фестиваль открытых учебных занятий «Ступени мастерства»	ноябрь - март	График открытых учебных занятий	Супильник В.П, председатели ЦМК
3	Проведение внеаудиторных мероприятий	Согласно графику	График проведения ППН	Председатели ЦМК Преподаватели, Мастера производственного обучения
4	Конкурс «Лучшая методическая разработка»	Май, 2025	Приказ, Положение	Супильник В.П, жюри смотра-конкурса
4.2.1 Научно-методические мероприятия				
1	Подготовка и участие в студенческой научно-практической конференции по химии и биологии	5.11.2024		Супильник В.П, руководители исследовательских работ
2	Организация и проведение на базе техникума Республиканской студенческой конференции «Сельскохозяйственные технологии: инновации и эффективность» (с международным участием)		Приказ, Положение	Супильник В.П Пахомя Л.И. Шокодей А.Н. Канна Ю.Ф.
3	Организация и проведение на базе техникума конкурса профессионального мастерства по профессии Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Март 2025	Приказ, Положение	
4	II Международная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы среднего профессионального образования в условиях современных вызовов развития общества и экономики» на базе ГАПОУ **«Суражский промышленно-аграрный техникум»**	Декабрь 2024		Супильник В.П
5	Научно-методический семинар «Рейтинг успеха: инвестиции в профессионалов будущего» (с ммеждународным участием) на базе ГАПОУ **«Суражский промышленно-аграрный техникум»**	Март 2025		Супильник В.П
4. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				

22

1	Контроль учебно-методического комплекса по специальностям 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) 2.09.02.01 Компьютерные системы и комплексы По профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. 35.01.14 Мастер по ТО и ремонту МТП 43.01.09 Повар, кондитер	Октябрь 2024	Сформированный УМК	Супильник В.П
2	Наличие календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Август 2024	Утвержденные КТП	Супильник В.П, председатели ЦМК
3	**Мониторинг** деятельности ЦМК: • эффективность внедрения современных методов и средств обучения (по итогам проведения открытых учебных занятий, занятий практики; • профессиональный рост педагогов (повышение квалификации, работа по самообразованию, участие в конкурсах, тематических педсоветах, семинарах, конференциях) • организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.	Май, 2025	Результаты мониторинга	Супильник В.П

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель: Совершенствование системы управления воспитательным процессом. Совершенствование работы по сохранности контингента групп обучающихся, в том числе организация работы с группой риска. Развитие личности обучающихся с учетом их личностных особенностей и профессиональной направленности, развитие способности к самоопределению, саморазвитию, самореализации.

Задачи:

- **творческие:** продолжать внедрение в работу качественно новых форм взаимодействия с участниками учебно-воспитательного процесса, как то: волонтерская деятельность (с последующим ее отражением в личном портфолио). Создавать инициативные группы при органе ученического соуправления техникума для участия в республиканских молодежных проектах и техникумовских начинаниях, чтобы как можно большее количество обучающихся участвовало в общественной жизни организации образования; привлечь к работе родителей с активной жизненной позицией, поддержание и формирование новых традиций техникума, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям.
- **методические:** использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности, каждому руководителю группы провести не менее 2-х масштабных воспитательных мероприятий с последующим отражением в личном портфолио, наиболее воспитательно -ценные мероприятия разместить на соответствующих сайтах в качестве печатных работ; участвовать в республиканских конкурсах методических разработок по воспитательной тематике, развивать отношения сотрудничества обучающихся, преподавателей и родителей; становление и развитие у обучающихся качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда; укрепление и совершенствование физического состояния обучающихся, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.
- **организационные (технические):** продолжить работу по облагораживанию территории, использовать клуб для проведения общетехникумовских мероприятий, частично заменить – мебель для обеспечения комфортных условий проживания в общежитии детей – представителей социально незащищенных слоев населения.

I. Республиканские мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке/исполнении
1	Мероприятия, посвященные 34-й годовщине образования ПМР	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ, отчеты классных руководителей
2	I Слет студенческой молодежи	Сентябрь	Педагог – организатор, старостат	Заявка, приказ

3	Республиканская профилактическая акция «Подросток 2024-2025»	Октябрь	Педагог – организатор, классные руководители	Приказ, отчет
4	Проведение осеннего этапа Республиканской экологической акции «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой»	Октябрь, апрель	Педагог - организатор, классные руководители, мастера производственного обучения	Приказ, отчеты в Министерство просвещения
5	Международная неделя Науки и мира.	Ноябрь	Педагог - организатор, зав.МО, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка на участие в фестивале, отчеты о результатах
6	Декада молодежи и студентов	Ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители	Заявка на участие в фестивале, отчеты о результатах
7	Республиканская акция «Знай Конституцию своего государства»	15 – 25 декабря	Педагог-организатор, преподаватели истории и обществознания, руководители учебных групп	Приказ по ОО, отчеты о результатах
8	Мероприятия по профилактике СПИДа, ВИЧ.	Декабрь	Педагог - организатор, классные руководители, мастера производственного обучения	Отчет 25
9	Новогодние мероприятия	Декабрь	Педагог-организатор, руководители учебных групп	Приказ по ОО
10	Республиканский конкурс «Лучший по профессии»	2-й семестр	Дирекция, преподаватели ПМ, мастера производственного обучения	Приказ по ОО, заявка на участие в конкурса, отчеты о результатах
11	Республиканская спартакиада студентов СПО ПМР	Февраль - март	Педагог дополнительного образования спортивной направленности	Приказ, заявки
12	Республиканские соревнования « Патриот»	Апрель	Руководитель НВП преподаватели	Приказ по ОО, заявка на участие в соревнованиях, отчеты о результатах
13	Республиканская патриотическая акция « Георгиевская ленточка»	Май	Педагог-организатор, руководители учебных групп	Приказ по ОО
14	Республиканский фестиваль «Мы этой памяти верны!»	Май	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ по ОО, заявка на участие в фестивале,

				отчеты о результатах
15	Республиканская акция «Свеча Памяти»	Июнь	Педагог – организатор, старостат	Фотоотчет

II. Мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке/исполнении
1	Классный час**:** «День Приднестровской Молдавской Республики и Год семейных ценностей»»	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
2	Мероприятия к Всемирному Дню повара	Октябрь	Преподаватели - специалисты	План мероприятий
3	Мероприятия в рамках Международной неделя науки и мира	Ноябрь	Педагог- организатор, методист	План мероприятий
4	Круглый стол на тему: «Материнское достоинство и честь», посвященный Дню матери	Ноябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
5	Квест «Этот замечательный мир торговли»!	Ноябрь	Преподаватели специалисты,	Сценарий
6	Очередной спортивно - познавательный фестиваль в рамках «Дня без курения».	Ноябрь	Преподаватели физкультуры, старостат	План мероприятий
7	Студенческая конференция на тему: « История и перспективы развития электроэнергетики»	Декабрь	Преподаватели специалисты,	Фотоотчет
8	День чая. Секреты заваривания различных сортов чая.	Декабрь	Преподаватели специалисты,	Фотоотчет
9	День самоуправления, приуроченный к Дню студентов.	Январь	Педагог – организатор, старостат	Сценарий
10	Интеллектуальная игра «Своя игра» (ко Дню 280- летия со Дня рождения Алессандро Вольта)	Февраль	Преподаватели специалисты,	Сценарий
11	Рыцарский турнир «Богатырские забавы» в рамках праздника «День защитника Отечества»	Февраль	Преподаватели физкультуоы, ОБЖ, старостат	Сценарий, протокол
12	Акция «Подари Мэрцишор»	Март	Педагог – организатор, старостат	
13	VII – й Спортивно-познавательный праздник «А ну-ка, девушки! »	Март	Преподаватели физкультуоы, ОБЖ, старостат	Сценарий, протокол

14	Открытый велопробег, посвященный освобождения города Дубоссары	Апрель	Педагог – организатор, преподаватели физкультуоы, старостат	Приказ , отчет
15	Литературно – художественная постановка «Этот день мы приближали как могли…»	Апрель	Преподаватели языковеды, старостат	Сценарий
16	Всемирный день здоровья – весеннее легкоатлетическое многоборье	Апрель	Преподаватели физкультуоы, ОБЖ, старостат	План мероприятий, отчет о проведении
17	Всемирный день Охраны труда «Безопасный труд – право каждого гражданина»	Апрель	Преподаватели специалисты,	План мероприятий
18	Мероприятия, посвященные Великой Победе советского народа в Великой отечественной войне.	Май	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Приказ, сценарий
12	Литературный вечер, читаем произведения А.С. Пушкина	Июнь	Преподаватели языковеды, старостат	

III. Основные культурно-массовые мероприятия

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке /исполнении
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Участие в мероприятиях, посвященных 34-летию образования ПМР	сентябрь	Администрация, педагог- организатор	План мероприятий, отчет
		«Уроки мужества» посвящённые окончанию 2-й мировой войны: -Роль Советской армии и армий союзников в завершении 2-й мировой войны.	Сентябрь	Руководитель НВП, преподаватели НВП	Сценарий
		Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе терроризма на тему: «Наша национальность - Человек» «Дорогой мира и добра»	Сентябрь	Классные руководители, преподаватели истории	Сценарий
		Классный час на тему: «Город, что сердцу дорог»	Октябрь-ноябрь	Классные руководители	Фотоотчеты
		Единый классный час «Молодым быть здорово!»	Ноябрь	Классные	Сценарий

				руководители, преподаватели истории	
		Ознакомительная экскурсия для первокурсников (группы СПО) на тему: «История образования и развития ГОУ СПО « Дубоссарский индустриальный техникум».	Ноябрь	Педагог дополнительного образования	Сценарий
		Соревнование по стрельбе из пневматической винтовки среди юношей и девушек	Ноябрь	Руководитель НВП	План мероприятий
		Классный час «Знать, чтобы жить», посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом»	Декабрь	Классные руководители	Сценарий
		Классный час на тему: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944 г.),	Январь	Руководитель НВП, Классные руководители	Сценарий
		Внеаудиторное мероприятие « Уроки Холокоста» с экскурсией к Мемориалу «Жертвам фашизма»	Январь	Преподаватели истории Классные руководители	Сценарий 28
		Акция « Мы против экстремизма».	Февраль	Педагог организатор. Старостат.	Фотоотчет
		Классный час на тему: День памяти начала военных действий 2 марта 1992г	Март	Классные руководители	Сценарий
		Проведение экскурсии в музей техникума «Начало широкомасштабной агрессии Молдовы против народа Приднестровья. Боевые действия весной и летом 1992 года».	Март	Педагог дополнительного образования	Сценарий
		«День Призывника» (посещение воинской части)	Апрель	Руководитель НВП	План мероприятий
		Мероприятия, посвященные 80-летию освобождения г.Дубоссары	Апрель	Преподаватели истории	Сценарий
		Сбор материала к изданию альманаха «Участники Великой Отечественной войны – наши отцы, деды и прадеды»	В течение года	Педагогический и студенческий коллектив	Материал
2	Формирование правовой	Сверка состоящих на учете в районной ИДН	Сентябрь	Педагог – организатор,	Списки

	культуры. Профилактика правонарушений			Социальный педагог	
		Собрания с проживающими в общежитии "Соблюдение правил проживания в общежитии – обязанность каждого проживающего "	Сентябрь	Педагог-организатор, воспитатель общежития, комендант общежития	Протокол
		Постановка на внутренний учет обучающихся, поступивших на учебу	Октябрь	Педагог – организатор, классные руководители, социальный педагог	Списки, учетные карты
		Рейд в общежитие с целью проверки выполнения Правил проживания в общежитии	Октябрь-апрель	Педагог-организатор, комендант общежития, воспитатель, инженер по ОТ, социальный педагог, медицинский работник	Запись в журнале дежурного
		Родительское собрание «Учеба в техникуме – часть жизни обучающихся»	Сентябрь-октябрь	Администрация , классный руководители	Протокол 29
		Тренинговое занятие «Буллинг в студенческой среде; причины, ответственность»	Ноябрь	Педагог - психолог	Сценарий
		Классный час на тему: «Знай конституцию своего госуцдарства»	Декабрь	Преподаватели истории	Сценарий
		Занятие с элементами тренинга « Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты.»	Февраль	Педагог - психолог	Сценарий
		Групповая беседа «Подросток и закон»	Март	Социальный педагог	Сценарий
3	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	Запись в творческие коллективы техникума и других центров дополнительного образования обучающихся из числа вновь поступившего контингента, выявление талантливых обучающихся	Сентябрь октябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Списки

		Посещение музеев, выставок, картинной галереи	В течение учебного года	Педагог - организатор	Фотоотчет
		День знаний. Торжественная линейка	сентябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
		Адаптационные тренинговые занятия для обучающихся I курса	Сентябрь	Педагог-психолог	
		Концертная программа, посвященная международному Дню учителя и Дню профессионального образования	Октябрь	Педагог-организатор,	Сценарий
		Посвящение в студенты, обучающихся первого курса	Октябрь	Педагог дополнительного образования	Сценарий
		Организация кинопоказа художественного фильма «Однажды 20 лет спустя», приуроченного к году Семейных ценностей.	Октябрь	Педагог-организатор	Справка 30
		Неделя психологии (акции, анкетирование, психологические семинары, занятия с элементами тренинга, тренинговые занятия)	Ноябрь	Педагог-психолог, старосты групп, классные руководители	Сценарий
		Круглый стол: « Материнское достоинство»	Ноябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
		Литературный вечер, посвященный дню матери, «Самый важный в жизни человек»	Ноябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой	Сценарий

				направленности классные руководители	
		Концертная программа, посвященная Новому году	Декабрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
		Новогодний бал	Декабрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
		Классный час «Счастье – жить»	Январь	Классные руководители	Сценарий
		Концертная программа, посвященная Дню студентов	Январь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
		«Татьянин день» (День самоуправления)	Январь	Педагог-организатор, старостат	Сценарий
		Классный час на тему: День Защитника отечества (23 февраля)	Февраль	Классные руководители	Сценарий
		Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
		Конкурс «Минута славы»	Февраль	Педагогический	Приказ, отчет

				коллектив, старостат	
		Участие в Республиканском Фестивале студенческого творчества «Приднестровская весна»	По графику Министерства просвещения	Педагог дополнительного образования творческой направленности	Приказ, отчет
		Концертная программа к Международному фестивалю искусств в Приднестровье «Мэрцишор»	Март	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
		Концертная программа, посвященная Международному женскому дню «Я оду женщине пою»	Март	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий 32
		Профилактика экзаменационного стресса (тренинговое занятие, психологический семинар, информация на сайте техникума)	Апрель	Педагог-психолог	План мероприятий
		Студенческая конференция «Имя Победы»	Апрель	Продан В. В Брижатая И.В	Сценарий
		Викторина «Что мы знаем о космосе?», приуроченная к Всемирному дню авиации и космонавтики	Апрель	Продан В. В Брижатая И.В.	Сценарий
		Мероприятия по профессиональной адаптации обучающихся (деловая игра, психологический практикум)	Май	Педагог-психолог	Сценарий
		Концертная программа, посвященная Окончанию обучения	Май	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Сценарий

				творческой направленности	
4	Трудовое, экологическое, профессиональное воспитание	Закрепление территорий за учебными группами	Сентябрь	Зам. по АХЧ	Приказ
		Районный фотоконкурс «Родные мотивы» номинация: «Силуэты природы»	сентябрь	Педагог-организатор, старостат, классные руководители	Положение, фотоотчет на сайте техникума
		Практикум в общежитии «Стиль дома - стиль хозяйки»	сентябрь	Совет общежития, воспитатель общежития	Фотоотчет на сайте техникума
		Шефская работа по вскапыванию приусадебных участков ветеранам войны и труда, пожилым людям	Сентябрь - октябрь	Мастера производственного обучения, старосты	Фотоотчет
		XVI Международный бассейновый конкурс «Акварели Днестра» Международная ассоциация "Эко-ТИРАС", Молдова, Chisinau. Украина, г. Ивано-Франковск	октябрь	Педагог-организатор, старостат, классные руководители	Положение, фотоотчет на сайте техникума
		Акция «Чистый берег Днестра»	октябрь	Педагог-организатор, старостат, волонтерский отряд	Положение, приказ, фотоотчет на сайте техникума
		Выставка в общежитии «Дары природы на столе»	октябрь	Совет общежития, воспитатель общежития	Фотоотчет на сайте техникума
		Республиканская экологическая акция «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой»	октябрь-ноябрь	Педагог-организатор, старостат, волонтерский отряд	Приказ, отчет
		Посадка и уход за высаженными зелеными насаждениями учебного заведения «Маленькие чудеса в большой природе».	Октябрь, апрель	Классные руководители Мастера производственного обучения, старосты	Фотоотчет
		Международный детско-юношеский творческий конкурс «Мы защитники природы»	ноябрь	Педагог-организатор, старостат, волонтерский отряд	Фотоотчет на сайте техникума

		Сбор макулатуры «Сдай макулатуру – спаси дерево»	ноябрь	Педагог-организатор, старостат, волонтерский отряд	Положение, приказ, фотоотчет на сайте техникума
		Республиканский субботник	Август апрель	Коллектив сотрудников и обучающихся	Фотоотчет
		Акции: Чистый берег» Спасем планету от пластика» Спаси елочку»	В течение года	Педагог-организатор старостат	Фотоотчет
		Классные часы на тему: « Земля наш общий дом» Экология – все то, что нас окружает» «Источники загрязнения окружающей среды»	Декабрь Март май	Классные руководители	Сценарий
5	Формирование здорового образа жизни	Заселение в общежитие техникума.	Сентябрь	Комендант общежития, воспитатель	Приказ
		День здоровья – осеннее легкоатлетическое многоборье в рамках праздника «День работника физической культуры и спорта»	Сентябрь	Демьянов С.М., Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол
		Комплексно – целевая программа «Здоровье» - первенство техникума по подтягиванию на перекладине	Сентябрь-июнь	Демьянов С.М., Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол
		Комплексно – целевая программа «Здоровье» - первенство техникума по гиревому спорту, перетягиванию каната, прыжки на скакалке	Октябрь	Демьянов С.М., Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол
		Осеннее первенство техникума по военно-спортивному многоборью.	Октябрь	Администрация техникума, Руководитель НВП	Положение, приказ, протокол
		Спортивно – познавательный фестиваль « День без курения», посвященный Всемирному дню отказа от курения	Ноябрь	Педагог-организатор Демьянов С.М.	Положение, приказ, протокол
		XIV– й Спортивно- познавательный фестиваль	Ноябрь	Демьянов С.М.	Положение, приказ, протокол

		Спартакиада школьников – первенство по шашкам	Ноябрь	Совет по физической культуре	Положение, приказ, протокол
		Комплексно – целевая программа «Здоровье»- первенство техникума по настольному теннису и баскетболу	Январь	Демьянов С.М., Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол
		Рыцарский турнир «Богатырские забавы» в рамках праздника «День защитника Отечества»	Февраль	Демьянов С.М., Зайченко В.К. Турта С.Я.	Положение, приказ, протокол
		Комплексно – целевая программа «Здоровье» - первенство по волейболу	Февраль	Демьянов С.М., Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол
		XXXIII- я республиканская спартакиада студентов организаций СПО ПМР – зональные соревнования	Февраль	Совет по физической культуре	Положение, приказ, протокол
		VII – й Спортивно-познавательный праздник «А ну-ка, девушки»	Март	Демьянов С.М., Зайченко В.К., Смоквина Л.С.	Положение, приказ, протокол
		Профилактика здорового образа жизни (диспут, флэштренинг, психологическая игра, видеокейс)	Март	Педагог-психолог, социальный педагог	Положение, приказ, протокол 35
		XXXI- я республиканская спартакиада студентов организаций СПО ПМР – финальные соревнования	Март	Совет по физической культуре	Положение, приказ, протокол
		Весеннее первенство по военно-спортивному многоборью посвященное освобождения г. Дубоссары от фашистских захватчиков	Апрель	Администрация техникума, Руководитель НВП	Положение, приказ, протокол
		Комплексно – целевая программа «Здоровье» - первенство по мини футболу	Апрель	Совет по физической культуре	Положение, приказ, протокол
		Спортивные соревнования в рамках праздника «Открытие летнего спортивного сезона»	Апрель	Совет по физической культуре	Положение, приказ, протокол
		Спартакиада школьников - закрытие спортивного сезона	Май	Совет по физической культуре	

IV.Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке/исполнении
1	Планирование воспитательной работы руководителей учебных групп, воспитателя общежития, социального педагога, педагога-психолога, руководителя НВП, руководителя физического воспитания руководителя кружка, руководителя музея	сентябрь	Ответственные лица	Планы работы
2	Деятельность старостата, совета общежития: -выборы активов групп; -выборы Совета общежития; -планирование работы органов соуправления; -Декада молодежи; -волонтерская деятельность; -рейды в общежитии; -подготовка внутренних и республиканских мероприятий	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль-июнь	Педагог-организатор	Планы, приказы, протоколы заседаний.
3	-семинар с педагогом-организатором -круглый стол с участием директора	январь март	Педагог-организатор	План, регистрационные листы
4	График открытых воспитательных мероприятий	октябрь - май	Педагог-организатор	Сценарий
5	Совещания с ответственными за различные сферы учебно-воспитательной работы	ежемесячно	Администрация	Протоколы, регистрационные листы
6	Собрания с проживающими в общежитии по необходимости	сентябрь, январь, март	Педагог-организатор, АХЧ, воспитатель, комендант	Протокол
7	Родительские собрания: 1 курс 2 курс 3 курс	 октябрь, март, ноябрь	Администрация, Классные руководители	Протоколы
8	Работа Совета по профилактике	1 раз в 2 месяца	Председатель	Протоколы
9	Вовлечение обучающихся нового набора в работу спортивных секций.	сентябрь октябрь	Педагог-организатор, преподаватели физической культуры	Протоколы

РАБОТА БИБЛИОТЕКИ.

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственный за проведение
1. Работа с библиотечным фондом			
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2.	Работа с перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Оформить заказ на учебники и учебные пособия на 2022-2023учебный год	В течение года	Библиотекарь
Комплектование фонда			
3.	Изучение фонда библиотеки		
4.	Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка, литературы полученная взамен утерянной литературы читателями библиотеки	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	По мере необходимости	Библиотекарь
6.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде по таблицам ББК, авторским таблицам Хавкиной Л.Б.	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Прием литературы и выдача учебников и учебных пособий, научно популярной литературы, методических изданий	Постоянно	Библиотекарь
9.	Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
2. Справочно-библиографическая работа.			
11.	Знакомство с библиотекой при поступлении нового читателя (представление фонда, расстановки литературы на полках, выдача справок по той или иной теме)	В течение учебного года,	Библиотекарь
12.	Ведение библиотечно-библиографических уроков	По мере необходимости	Библиотекарь

37

3.Работа с пользователями библиотеки			
Индивидуальная работа			
13.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей (тишина в библиотеке, отключение посторонних звуков, прежде всего телефонов и каких либо гаджетов используемых в помещении библиотеки во время работы)	В часы работы	Библиотекарь
14.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Уточнить, что читатель хочет выудить с той или иной книги, чтобы правильно выбрать литературу, в которой он нуждается в данный момент	В часы работы	Библиотекарь
15.	Беседы о прочитанных книгах Что читатель взял для себя при чтении той или иной книги и стоит ли кому то предлагать её прочить в дальнейшем или нет	В часы работы	Библиотекарь

16.	1 сентября - День знаний. «Родник доброты». Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь Анисимова И. В.
17.	2 сентября - день основания Приднестровской Молдавской Республики: «Край добрых людей». Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь Анисимова И. В.
18.	15 сентября 235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера(1789-1851)гг. Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь Анисимова И. В.
19.	«В поисках нужной книги». (поступления вновь прибывших книг в библиотеку). Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь Анисимова И. В.
20.	1 октября – День музыки. Час музыки. Тема: осень.	Октябрь	Библиотекарь Анисимова И. В.
21.	5 октября 2024 г. отмечается День Учителя - профессиональный праздник работников сферы образования. Книжная выставка	Октябрь	Библиотекарь Анисимова И. В.
22.	7 октября - День вежливых людей. «Бремя нашей доброты». **Открытый урок**	Октябрь	Библиотекарь Анисимова И. В.
23.	210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)гг «Созвучье слов живых» Книжная выставка	Октябрь	Библиотекарь Анисимова И. В.

24.	10 ноября-265 лет со дня рождения немецкого писателя Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805)гг. **Открытый урок**	Ноябрь	Библиотекарь Анисимова И.В.
25.	24 ноября - день матери. Книжная выставка	Ноябрь	Библиотекарь Анисимова И. В.
26.	26 ноября - всемирный день информации. Книжная выставка	Ноябрь	Библиотекарь Анисимова И. В.
27.	4 декабря - День заказов подарков и написания писем Деду Морозу. **Опрос**	Декабрь	Библиотекарь Анисимова И.В.
28.	24 декабря - День Конституции Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь Анисимова И. В.
29.	**Сдача статистического отчета 6 НК**	Декабрь	Библиотекарь Анисимова И. В.
30.	Книжная выставка: 26 января 2025 года исполнится 500 лет со дня создания первого печатного варианта карты Руси (1525)г.	Январь/**2025 г.**	Библиотекарь Анисимова И. В.
31.	**Обзор книги.** «Над страницами русской классики». **Открытый урок**	Январь	Библиотекарь Анисимова И. В.
32.	10 февраля исполняется 135 лет Борису Пастернаку, классику русской и мировой литературы, писателю и одну из крупнейших поэтов XX века, нобелевскому лауреату по литературе (1958 г.) «Деятель» и «созерцатель». Книжная выставка	Февраль	Библиотекарь Анисимова И. В.
33.	14 февраля - День святого Валентина. «С двух берегов». **Открытый урок**	Февраль	Библиотекарь Анисимова И. В.
34.	23 февраля - День защитника Отечества. «Мечты и жизнь». Книжная выставка	Февраль	Библиотекарь Анисимова И. В.
35.	3 марта - всемирный день писателя. «Зов жизни». Книжная выставка	Март	Библиотекарь Анисимова И. В.
36.	8 марта - международный женский день. «Колдуньи». Книжная выставка	Март	Библиотекарь Анисимова И. В.
37.	21 марта - **Всемирный день поэзии. «Возьмемся за руки друзья».** **Открытый урок**	Март	Библиотекарь Анисимова И. В.
38.	Книги юбиляры 2025 года. «По ступенькам памяти". Знаменитые юбилейные книги	Март	Библиотекарь Анисимова И.В.
39.	7 апреля - всемирный день здоровья: «Искусство быть здоровым». Серия (Беседы о книгах). **Открытый урок**	Апрель	Библиотекарь Анисимова И.В.

39

40.	12 апреля - День космонавтики. «Зов Вселенной». Книжная выставка	Апрель	Библиотекарь Анисимова И.В.
41.	22 апреля - международный день Земли. «Ради жизни на земле». Книжная выставка	Апрель	Библиотекарь Анисимова И.В.
42.	9 мая - День Победы. «Годы без войны». Книжная выставка	Май	Библиотекарь Анисимова И.В.
43.	15 мая - День семьи. «Человек и прекрасное…». Серия (Беседы о книгах) **Открытый урок**	Май	Библиотекарь Анисимова И.В.
44	25 мая - День библиотек. Книжная выставка: «Читаете ли вы?», т.е. книжная выставка художественных произведений разных писателей	Май	Библиотекарь Анисимова И.В.
45.	**Сдача акта инвентаризации**	Июнь	Библиотекарь Анисимова И.В.
46.	Правильно ли ты сделал свой выбор? Книжная выставка по профессиям	Июнь	Библиотекарь Анисимова И.В.
47.	Составление годового отчета о работе библиотеки за 2024-2025 гг.	Июнь	Библиотекарь Анисимова И.В. 40
48.	Перспективное планирование работы библиотеки на 2025-2026 гг.	Июнь-июль	Библиотекарь Анисимова И.В.
49.	Декада прощения должников	Июнь-июль	Библиотекарь Анисимова И.В.
50.	Сдача учебников в библиотеку. Подписание обходных листов	Июнь-июль	Библиотекарь Анисимова И.В.
4. Реклама о деятельности библиотеки			
51.	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Библиотекарь Анисимова И.В.
52.	Устная реклама: (во время перемен, на классных часах, библиотечных уроках и каких - либо мероприятиях проводимых в библиотеке техникума)	В течение года	Библиотекарь Анисимова И.В.
53.	Наглядная реклама: (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь Анисимова И.В.

РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, оказание содействия и создание условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в техникуме, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Создание благоприятного психологического микроклимата в техникуме и учебных группах.
2. Социально-педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся.
3. Своевременное выявление обучающихся «зоны и группы риска», с целью проведения социально-педагогического сопровождения обучающихся данной категории.
4. Социально-психологическое сопровождение обучающихся, состоящих на различных видах учета (ВТУ, КЗПН, ИДН).
5. Проведение мероприятий направленных на профилактику правонарушений, пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся техникума.
6. Проведение индивидуальных и групповых консультаций с субъектами образовательного процесса по разрешению социально-педагогических проблем, оказанию помощи обучающимся оказавшимся в трудных жизненных ситуациях, по вопросам профессионального самоопределения.
7. Социально-педагогическое сопровождение обучающихся – сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей.

№ п/п	Содержание работы по направлениям деятельности	объект	Сроки реализации	Формы реализации и виды работы	Форма отчетности
I	**Социально-педагогическая диагностика**				
1	Знакомство с вновь поступившим контингентом. Изучение, проверка и комплектование личных дел вновь поступивших обучающихся из числа обучающихся -сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей.	обучающиеся I курс	сентябрь	наблюдение, обработка данных, анализ	Оформление личных дел обучающихся
2	Выявление и наблюдение за обучающимися «группы риска», изучение причин отклоняющегося поведения у обучающихся	обучающиеся «группы риска»	октябрь-ноябрь	наблюдение, интервьюирование, тестирование	Протоколы наблюдения, аналитические справки
3	Создание списков обучающихся из числа: - обучающиеся –сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей; - обучающиеся с ОВЗ;	обучающиеся, семьи обучающиеся	октябрь	наблюдение, обработка данных, анализ	списки обучающихся, семей

	- обучающиеся «группы риска»; - семьи, оказавшиеся в социально-опасном положении.				
4	Составление и оформление социального паспорта техникума	обучающиеся, семьи обучающиеся	октябрь	анализ данных	социальный паспорт техникума
5	Обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающихся - сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей в общежитии	сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей	ноябрь	наблюдение, анализ	акты обследования жилья
6	Анкетирование «Определение обучающихся «группы риска»»	обучающиеся I курс	ноябрь	анкетирование	аналитическая справка
7	Наблюдение за поведением и адаптацией к новым условиям обучения обучающихся -сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся I курс	сентябрь-декабрь	наблюдение, посещение занятий, внеаудиторных мероприятий	протоколы наблюдения
8	Анкетирование «Что я знаю о ВИЧ-инфекции и СПИДе»	обучающиеся I курс	декабрь	анкетирование	аналитическая справка
9	Корректировка данных по социальному паспорту техникума	обучающиеся, семьи обучающихся	январь	анализ данных	социальный паспорт техникума
10	Тест неоконченное предложение «Мое отношение к своему здоровью»	обучающиеся I, II курс	февраль	тестирование	аналитическая справка
11	Выявление семей находящихся в социально опасном положении, составление отчетной документации	семьи обучающихся	ноябрь-апрель	наблюдение, анализ данных	аналитический, статистический отчет
12	Изучение уровня удовлетовреннсти обучающимися жизнедеятельности в техникуме А.А. Андреева	обучающиеся техникума	май	анкетирование	аналитическая справка
13	Анкетирование, тестирование родителей по запросу: «Мои взаимоотношения с ребенком», «Стили воспитания», «Что я знаю о подростковом возрасте», «Какой вы родитель», «Детско-родительские отношения»	родители	в течение года	тестирование. анкетирование	аналитические справки

42

14	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией (письма, ходатайства, ответы, информация, акты, и пр.)	обучающиеся	в течение года	анализ, составление документов, характеристик, актов и пр.	характеристики, ходатайства, акты и пр.
II	**Социально-педагогическое просвещение, профилактика**				
1	Знакомство с уставом техникума, особенностями обучения, правами и обязанностями обучающихся техникума	обучающиеся - сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей	сентябрь	беседа	разработка беседы
2	Как создать благоприятный микроклимат в общежитии техникума	обучающиеся проживающие в общежитии	сентябрь	беседа	разработка беседы
3	«Культура чувств и их проявление»	девушки проживающие в общежитии	октябрь	дискуссия	разработка дискуссии
4	«Профилактика скулшутинга в организации образования»	педагоги	октябрь	семинар	разработка семинара
5	«Свобода и закон»	обучающиеся «группа риска»	ноябрь	дискуссионный практикум	разработка практикума
6	«Счастье – жить»	обучающиеся - сироты, оставшиеся без попечения родителей	ноябрь	классный час	разработка классного часа
7	«Как уберечь себя от СПИДа и наркотиков»	обучающиеся I курс	декабрь	ситуативно-дискуссионный практикум	разработка практикума
8	«Человек среди людей. Секреты общения»	обучающиеся «группа риска»	декабрь	тренинговое занятие	разработка занятия
9	«На пути к успеху»	обучающиеся - сироты, оставшиеся без попечения	январь	классный час	разработка классного часа

43

		родителей			
10	Акция «Мы против экстремизма»	Классные руководители, обучающиеся	февраль	акция	агитационные листы
11	«Чтобы не стать марионеткой»	обучающиеся «группа риска»	февраль	беседа	разработка беседы
12	«Молодежный сленг: «за» и «против»»	обучающиеся - сироты, оставшиеся без попечения родителей	март	этическая беседа - размышление	разработка беседы
13	Акция «Скажем полиэтиленовому пакету «НЕТ!»	обучающиеся	март	акция	агитационные листы
14	«Шаг в будущее»	обучающиеся - сироты, оставшиеся без попечения родителей (выпускные группы)	апрель	тренинговое занятие	разработка занятия
15	«Умение управлять собой»	обучающиеся «группа риска»	апрель	тренинговое занятие	разработка занятия
16	Акция «Мы памяти этой верны»	обучающиеся	май	акция	разработка акции
17	Проведение родительских собраний по запросу классных руководителей: «Особенности подросткового возраста» «Семейные конфликты и пути их разрешения» «Роль семьи в профилактике правонарушений у детей» «Профилактика суицида среди подростков»	родители	ноябрь- апрель	родительское собрание	разработка родительских собраний
18	Взаимодействие с городскими учреждениями с целью профилактики правонарушений и защите прав обучающихся: ИДН, РОВД, органы опеки и попечительства, КЗПН	обучающиеся	в течение года	профилактические беседы	отметка в журнале
19	Участие в заседаниях Совета по профилактике	обучающиеся	в течение года	заседания	протоколы

44

	правонарушений и безнадзорности		(по отдельному плану)		заседания
20	Работа в комиссии по защите прав несовершеннолетних г. Дубоссары	обучающиеся	по плану государственной администрации г.Дубоссары	заседания	отметка в журнале
III	**Консультирование**				
1	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	педагоги	по мере необходимости	консультации	запись в журнале
2	Индивидуальные консультации с обучающимися склонными к девиантным формам поведения, направленные на коррекцию поведения, социальную адаптацию, гармонизацию эмоциональной сферы личности и повышение личностного статуса обучающихся	обучающиеся «группы риска»	ежемесячно	консультации	запись в журнале
3	Индивидуальные беседы с неуспевающими обучающимися, родителями и классными руководителями по вопросам ликвидации задолженностей и посещения занятий	обучающиеся	ежемесячно	беседы	запись в журнале
4	Ведение индивидуальных карт обучающихся «группы риска»	обучающиеся	в течение года	Фиксирование проделанной работы	индивидуальные карты
5	Индивидуальная работа с обучающимися состоящим на разных формах учета ВТУ, ИДН, КЗПН, по необходимости с привлечением сотрудников ИДН	обучающиеся	ежемесячно	индивидуальные беседы	запись в журнале
6	Консультирование классных руководителей, мастеров п/о по вопросам взаимодействия с обучающимися «группы риска», обучающимися –сиротами, и обучающимися, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся	по необходимости	индивидуальные консультации	запись в журнале
7	Индивидуальная работа с родителями из семей находящихся в социально опасном положении, оказание психологической поддержки	родители	по необходимости	индивидуальные консультации	запись в журнале
IV	**Организационно-методическая деятельность**				

45

1	Составление плана и отчета о работе за год		июнь-август	сбор информации, анализ, систематизация	годовой план работы, годовой отчет
2	Подготовка и участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, вебинарах		по плану работы техникума	выступления, участие	программы, материалы выступлений
3	Участие в работе Республиканского методического объединения педагогов-психологов и социальных педагогов		по плану РМО	выступления, участие	программы, материалы выступлений
4	Изучение методической литературы по направлениям деятельности, разработка классных часов, бесед, тренинговых занятий		в течение года	изучение методической литературы, разработка мероприятий	разработки мероприятий
5	Проведение стажировки для слушателей курсов повышения квалификации на базе ГОУ ДПО ИРОиПК	слушатели курсов	май	стажировка	программа

РАБОТА ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Цель: содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становление обучающихся техникума

Задачи:

1. Создание благоприятной психологической среды в техникуме для сохранения и укрепления психологического здоровья субъектов образовательного процесса.
2. Создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся I курса и сохранения контингента в техникуме.
3. Содействие педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития обучающихся, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, обращая внимание на охрану психического здоровья, личностное и профессиональное становление обучающихся на разных этапах обучения.
4. Изучение индивидуально-личностных особенностей обучающихся, отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости.
5. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся техникума и педагогов.
6. Проведение комплекса мероприятий направленных на выявление и сопровождение обучающихся «зоны и группы риска».

7. Повышение психолого - педагогической компетентности субъектов образовательного процесса, подготовка информации по актуальным вопросам.

№ п/п	Содержание работы по направлениям деятельности	объект	Сроки реализации	Формы реализации и виды работы	Итоговый документ
I	**Психолого-педагогическое просвещение и профилактика**				
Мероприятия по адаптации обучающихся к новым условиям обучения в техникуме					
1	«Трудности адаптации к новым условиям обучения»	обучающиеся I курса	сентябрь	беседа	разработка беседы
2	«Жизненные ценности»	обучающиеся I курса	сентябрь	занятие с элементами интерактивной игры	разработка занятия
3	«Особенности адаптации первокурсников в техникуме»	родители	сентябрь	родительское собрание	разработка собрания
4	«Тебе первокурсник»	обучающиеся I курса	октябрь	информационный стенд	разработка информации для стенда
5	«Я в профессии»	обучающиеся I курса	октябрь	занятие с элементами тренинга	разработка занятия
6	«Взаимодействие классного руководителя, педагогов с педагогом-психологом в период адаптации обучающихся I курса»	классные руководители	октябрь	круглый стол	разработка круглого стола
7	«Познай себя»	обучающиеся I курса	ноябрь	тренинговое занятие	разработка занятия
8	«Такое разное общение»	обучающиеся I курса	декабрь	психологический семинар	разработка семинара
Мероприятия по профилактике здорового образа жизни					
9	«Мы за здоровый образ жизни»	обучающиеся	сентябрь	акция	разработка информационных листов
10	«Сила и яд сквернословия»	обучающиеся I курс	октябрь	занятие с элементами интерактивной игры	разработка занятия
11	«Как уберечь себя от СПИДа и наркотиков»	обучающиеся II курс	ноябрь	ситуативно-дискуссионный	разработка практикума

47

				практикум	
12	«Профилактика стресса у педагога»	педагоги	ноябрь	практико-ориентированный семинар	разработка семинара
13	«Как подготовиться психологически к экзамену»	обучающиеся I курс	декабрь	психологический семинар	разработка семинара
14	«Мой выбор» (профилактика курения, употребление алкоголя)	обучающиеся I курс	январь	видеокейс	разработка видеокейса
15	«Все, что вы хотели спросить «Про это..» » (репродуктивное здоровье)	обучающиеся девушки гр.15, 201	февраль	беседа с элементами интерактивной игры	разработка беседы
16	«Скажем курению «Нет!»	обучающиеся	март	акция	разработка акции
17	«Коридор безопасности» (профилактика суицида)	обучающиеся II, III курс	апрель	диспут	разработка диспута
Мероприятия по созданию безопасной среды в техникуме					
18	«Ценностные ориентации молодых»	обучающиеся II, III курс	октябрь	круглый стол	фото отчет
19	«Скажи экстремизму – НЕТ!»	обучающиеся	ноябрь	акция	
20	«Подростковые группировки»	обучающиеся II курс	декабрь	дискуссионный практикум	разработка практикума
21	Профилактика экстремизма и скулшутинга в организациях среднего профессионального образования	педагоги	январь	психологический семинар	разработка семинара
22	«Мир без конфротаций. Учимся решать конфликты»	обучающиеся «группы риска»	февраль	практико-ориентированный семинар	разработка семинара
23	Профилактика девиантного поведения подростков	классные руководители	март	дискуссионная площадка	разработка мероприятия
24	«Приемы эффективного общения»	обучающиеся I курс	апрель	занятие с элементами тренинга	разработка занятия

48

25	Неделя психологии (по отдельному плану)	обучающиеся, педагоги	ноябрь	Акции, классный час, интерактивная игра, диспут, психологический семинар	План проведения Недели психологии, разработки классного часа, интерактивная игра, диспута, психологического семинара
II	**Психолого-педагогическая диагностика**				
1	Посещение занятий с целью изучения индивидуально-типологических особенностей обучающихся I курса и процесса адаптации	обучающиеся I курса	сентябрь-ноябрь	наблюдение	протоколы наблюдения
2	Беседы с кл. руководителями, мастерами п/о, педагогами с целью выявления обучающихся «зоны риска», «группы риска»	классные руководители, мастера п/о, педагоги	сентябрь - октябрь	беседа	запись в журнале
	Диагностика «Уровней профессиональной направленности» Т.Д.Дубовицкая	I курс	сентябрь	тестирование	аналитическая справка
3	«Диагностика самооценки психических состояний Г.Айзенка»	I курс	сентябрь	тестирование	аналитическая справка
4	Анкетирование «Факторы риска»	обучающиеся	09.10-13.10	анкетирование	аналитическая справка
5	Индивидуальная диагностика обучающихся «группы риска»	обучающиеся	октябрь	интервьюирование	протокол интервью
6	Посещение занятий, внеаудиторных мероприятий с целью изучения психологического микроклимата в группах	I, II курс	ноябрь-декабрь	наблюдение	протоколы наблюдения
7	Диагностика уровней тревожности методика Ч.Д.Спилберга, Ю.Л.Ханина	I курс	октябрь	индивидуальное тестирование	аналитическая справка
8	Методика исследования адаптированности студентов Т.Д.Дубовицкой	I курс	декабрь	тестирование	аналитическая справка
9	Диагностика коммуникативных способностей	Группа №201	ноябрь	тестирование	аналитическая справка
10	Мониторинг уровней профессиональной направленности обучающихся методика Т.Д.Дубовицкой	III курс	январь	тестирование	аналитическая справка
11	Изучение оценки удовлетворенности	работодатель	декабрь-	анкетирование	аналитическая справка

49

	работодателя качеством подготовки выпускников техникума		февраль		
12	Изучение степени удовлетворенности обучающимися, родителями различными аспектами процесса обучения в техникуме	обучающиеся, родители	март	анкетирование	аналитическая справка
13	Диагностика уровней тревожности методика Ч.Д.Спилберга, Ю.Л.Ханина	I, II курс (индивидуально)	апрель	посткоррекционная диагностика	аналитическая справка
14	Исследование самооценки личности С.А.Будасси	I,II курс (индивидуально)	апрель	посткоррекционная диагностика	аналитическая справка
15	Обработка результатов проведенных исследований, составление рекомендаций	обучающиеся, преподаватели, классные руководители	В течение года	Анализ и интерпретация полученных данных	аналитические справки
16	Проведение индивидуальной диагностики (по необходимости)	обучающиеся, педагоги	в течение года	методы диагностики	аналитические справки
III	**Коррекционно-развивающая работа**				
1	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска»	I, II курс	ноябрь - февраль	индивидуальные занятия	индивидуальные коррекционно-развивающие программы
	Групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска», направленные на развитие социального интеллекта обучающихся	I, II курс	март-май	групповые занятия	коррекционно-развивающая программа
2	Занятия, направленные на актуализацию индивидуальных коммуникативных способностей и умений обучающихся	201 группа	декабрь-апрель	групповые занятия	разработка занятий
3	Занятия по развитию уверенного поведения и снятия тревожности	обучающиеся	ноябрь- май	индивидуальные занятия	разработка занятий
Реализация развивающей психолого-педагогической программы «Профессиональное ориентирование»					
1	«Мой образ профессионала»	обучающиеся III, IV курс	октябрь	тренинговое занятие	разработка занятия
2	«Путь к успеху»	обучающиеся III, IV курс	октябрь	квест	разработка квеста

50

3	«Я ищу работу»	обучающиеся III, IV курс	ноябрь	деловая игра	разработка деловой игры
4	«Конструктор карьеры»	обучающиеся III, IV курс	ноябрь	практическое занятие	разработка занятия
5	«Некоторые трудности профессиональной адаптации»	обучающиеся III, IV курс	декабрь	психологический семинар	разработка семинара
6	«Психология делового общения»	обучающиеся III, IV курс	декабрь	практико-ориентированное занятие	разработка занятия
IV	**Консультирование**				
1	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по проблемам обучения, взаимодействия и личностного развития	обучающиеся	по мере необходимости	индивидуальные и групповые консультации	запись в журнале
2	Консультирование обучающихся выпускных групп по вопросам профессионального самоопределения	Обучающиеся выпускных групп	в течение года	индивидуальные консультации	запись в журнале
3	Предоставление рекомендаций классным руководителям групп по результатам индивидуального и группового исследования обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании (по запросу)	классные руководители	в течение года	индивидуальные консультации	запись в журнале
4	Разработка рекомендаций для классных руководителей по вопросам взаимодействия и проведения индивидуальной работы с обучающимися «зоны и группы риска»	классные руководители	сентябрь-октябрь	индивидуальные консультации	запись в журнале
5	Индивидуальная работа с родителями по вопросам нормализации детско-родительских отношений, воспитания и обучения детей	родители	в течение года	индивидуальные консультации	запись в журнале
V	**Организационно-методическая деятельность, экспертная работа**				
1	Планирование работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год	обучающиеся, педагоги, родители	июнь	планирование	годовой план работы
2	Участие в работе заседаний РМО педагогов-	Члены РМО	ноябрь - март	по отдельному плану	программы заседаний

51

	психологов и социальных педагогов				РМО
3	Участие в работе РНМС		согласно плана	по отдельному плану	программа заседания РНМС
4	Участие в работе комиссии по защите прав несовершеннолетних при госадминистрации г.Дубоссары с целью организации комплексного всестороннего сопровождения обучающихся, испытывающих различного рода трудности		по плану гос администрации		
5	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	обучающиеся, педагоги, родители	по плану техникума		
6	Подготовка материалов к педагогическим советам, семинарам, тренинговым занятиям и т.д.	педагоги	в течение года		разработки педсоветов, семинаров, выступлений
7	Анализ научной и методической литературы для подбора инструментария, разработки занятий, программ	обучающиеся, педагоги, классные руководители	в течение года	анализ	подборка инструментария, программы, занятия
8	Размещение информационных материалов на сайте техникума	обучающиеся, педагоги, классные руководители	в течение года		разработка рекомендаций, подборка материалов по запросу
9	Продолжить работу по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, программ психолого-педагогического сопровождения, материалов психологического исследования		в течение года		методический комплекс
10	Составление аналитического и статистического отчета о проделанной работе за год		июнь	анализ деятельности	аналитический и статистический отчет

52

ФИЗКУЛЬТУРНО - МАССОВАЯ РАБОТА

Цели:

1. Создать условия для позитивного общения обучающихся техникума и за его пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеаудиторной деятельности.
2. Через привлечение к многообразию спортивной и, окружающей спортивную деятельность, творческой, духовной и социальной жизни, создать оптимальные условия для развития личности обучающихся, их творческих способностей; воспитания нравственных и эстетических чувств, эмоционально - ценностного позитивного отношения к себе и окружающим.
3. Повысить эффективность физкультурно – оздоровительной и спортивно - массовой работы с обучающимися в рамках внеаудиторной деятельности через теоретическое и практическое ознакомление с разнообразными видами спортивной и физкультурно – оздоровительной и спортивно - массовой деятельности, в том числе редкими и не предусмотренными программой с использованием современного и нестандартного спортивного оборудования.
4. Сформировать у обучающихся основы здорового и активного образа жизни, добиться ответственного отношения, как к собственному здоровью, так и здоровью окружающих.
5. Создание благоприятных условий для будущего формирования и самореализации здоровой, активной, творческой и физически крепкой личности.
6. Повысить эффективность патриотической и духовно - нравственной работы с обучающимися, через изучение событий, связанных с физической культурой и спортом.
7. Повысить эффективность занятий спортом и физической культурой обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных предпочтений, способностей и возможностей, включающей адекватные технологии развития и воспитания.

Задачи:

Образовательные:

☐Расширение знаний и умений обучающихся в области физической культуры и спорта и, связанных с ней, областях общественной жизни.

☐Предоставление теоретических и практических знаний о различных видах спортивной и физкультурной, а также окружающих их видах творческой, социальной и общекультурной, деятельности, для последующего осознанного самостоятельного выбора обучающимся наиболее близкого индивидуально ему направления деятельности.

☐ Формирование представления о физических и творческих возможностях и способностях каждого обучающегося индивидуально, о методах и способах физического и духовного развития и самосовершенствования.

☐Обучение элементарным приемам сохранения здоровья и физического и духовного самосовершенствования.

☐ Формирование знаний о Республиканском физкультурно – спортивного комплексе «Готов к труду и обороне» и подготовка к сдаче нормативов Республиканского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Воспитательные:

☐Формирование активного жизненного стиля и реализация индивидуальных способностей каждого обучающегося.

☐ Воспитание желания у обучающихся заниматься общественно полезной деятельностью в соответствии с их индивидуальными особенностями и предпочтениями.

☐Воспитание силы воли, чувства коллективизма, дисциплины и трудолюбия

☐Воспитание дружелюбного и уважительного отношения к окружающим в ситуациях соревновательной и коллективной деятельности.
☐Формирование у обучающихся потребности в положительных привычках и здоровом образе жизни.

Профилактические:

☐Развитие потребности в выполнении специальных профилактических и развивающих физических упражнений в повседневной жизни
☐Формирование у обучающихся мотивационной сферы гигиенического поведения, бережного отношения к здоровью.
☐Формирование у обучающихся активной жизненной позиции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке / исполнении
1. Организационная работа				
1.1.	Разработка и представление на утверждение плана физкультурно - оздоровительной и спортивно - массовой работы на 202_ – 202_ учебный год	Июнь - август учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	План
1.2.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	В течение учебного года	Пахомя Л.И. Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Заявка
1.3.	Подготовка и представление для утверждения календарно - тематических планов по физической культуре на 202_ - 202_ учебный год	Июнь - август учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	План
1.4.	Формирование Совета по физической культуре в техникуме, выбор физоргов в группах	Сентябрь учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	План
1.5.	Организация работы Совета по физической культуре в техникуме	В течение учебного года	Пахомя Л.И. Демьянов С.М. Зайченко В.К.	План, отчет
2. Учебно-воспитательная и спортивно-массовая работа				
2.1.	Подготовка и представление для утверждения расписания занятий в спортивных секциях			
2.1.1.	Пулевая стрельба	Сентябрь учебного года	Зайченко В.К. Турта С.Я.	План, приказ
2.1.2.	Волейбол	Сентябрь учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ
2.1.3.	Баскетбол	Сентябрь учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ

2.1.4.	Мини футбол	Сентябрь учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ
2.1.5.	Настольный теннис	Сентябрь учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ
2.1.6.	Шахматы	Сентябрь учебного года	Зайченко В.К. Руссу В.Г.	План, приказ
2.1.7.	Шашки	Сентябрь учебного года	Зайченко В.К. Шокодей А.Н.	План, приказ
2.2.	Формирование команды техникума для участия в спортивных мероприятиях города и республики на основании календарного плана мероприятий	В течение учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К. Пахомя Л.И.	План, приказ
2.3.	Утверждение «Положения о смотре конкурсе на номинации: «Лучшая спортивная группа», «Лучшая спортсменка», «Лучший спортсмен» и «Лучший физорг»	Сентябрь учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение
2.4.	Организация смотра - конкурса презентаций по спортивной тематике	В течение учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, отчет, приказ
2.5.	Организация исследовательской работы студентов	В течение учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, отчет
2.6.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках Проекта			
2.6.1.	Оздоровительный бег в честь праздника «День работника физической культуры и спорта ПМР»	Вторая декада сентября	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.2.	Олимпиада по предмету «Физическая культура»	Третья декада сентября	Демьянов С.М. Зайченко В.К. Турта С.Я.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.3.	Осеннее первенство по мини футболу - Спартакиада техникума (юноши)	Первая и вторая декада октября	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.4.	Первенство по перетягиванию каната -Спартакиада техникума (юноши)	Первая декада октября	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.5.	Первенство по гиревому спорту - Спартакиада техникума (юноши)	Первая декада октября	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.6.	Первенство по прыжкам через скакалку – Спартакиада техникума (девушки)	Вторая декада октября	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол,

55

				отчет
2.6.7.	Осеннее первенство по лёгкой атлетике - Спартакиада техникума и «Дня здоровья»	Вторая декада октября	Демьянов С.М. Зайченко В.К. Турта С.Я.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.8.	Первенство по баскетболу - Спартакиада техникума (девушки)	Первая декада ноября	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.9.	Первенство по шашкам - Спартакиада техникума (девушки, юноши)	Первая декада ноября	Шокодей А.Н. Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.10.	Очередной спортивно - познавательный фестиваль в рамках «Дня без курения»	Вторая декада ноября	Демьянов С.М. Зайченко В.К. Смоквина Л.С.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.11.	Первенство по баскетболу - Спартакиада техникума (юноши)	Третья декада ноября	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.12.	Первенство по волейболу - Спартакиада техникума (девушки)	Первая декада декабря	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.13.	Первенство по шахматам - Спартакиада техникума (девушки, юноши)	Первая декада декабря	Руссу В. Г. Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.14.	Первенство по волейболу - Спартакиада техникума (юноши)	Вторая декада декабря	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.15.	Первенство по настольному теннису -Спартакиада техникума (юноши, девушки)	Третья декада декабря	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.16.16	Очередное Республиканское открытое первенство техникума по баскетболу	Третья декада декабря	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.17.	Очередной Открытый Республиканский военно - спортивный турнир «Мы парни бравые» - «Богатырские забавы» в рамках праздника «День защитника Отечества»	Третья декада февраля	Демьянов С.М. Зайченко В.К. Турта С.Я.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.18.	Очередной Открытый Республиканский спортивно - познавательный	Первая	Демьянов С.М.	Положение,

56

	праздник «А ну-ка, девушки»	декада марта	Зайченко В.К. Смоквина Л.С.	приказ, протокол, отчет
2.6.19.	Весеннее первенство по мини футболу - Спартакиада техникума (юноши)	Третья декада марта	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.20.	Весеннее первенство по лёгкой атлетике - Спартакиада техникума и «Дня здоровья»	Первая декада апреля	Демьянов С.М. Зайченко В.К. Турта С.Я.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.6.21.	Подведение итогов Спартакиады под девизом «Спорт для всех» - 2024	Май учебного года	Совет физкультуры техникума	Отчет, приказ
2.6.22.	Подведение итогов Проекта «Физкультура и спорт для всех»	Июнь учебного года	Совет физкультуры техникума	Отчет, приказ
2.6.23.	Работа спортивных секций по различным направлениям (по отдельному плану)	В течение учебного года	Зайченко В.К. Руссу В.Г. Шокодей А.Н.	Отчет, приказ
2.6.24.	Клуб «Выходного дня» в рамках Проекта «Физкультура и спорт для всех» (по отдельному плану)	В течение учебного года	Мастера п /о, преподаватели, администрация	Отчет, приказ
2.6.26.	Работа ЦМК по физической культуре, НВП, ОБЖ и БЖ (по отдельному плану)	В течение учебного года	Демьянов С.М.	Отчет, приказ
2.7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках городских, районных и республиканских соревнований			
2.7.1.	Участие в муниципальном этапе республиканской олимпиады по предмету «Физическая культура»	Октябрь учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К. Пахомя Л.И.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.7.2.	Участие в муниципальной Спартакиаде учащихся	Ноябрь - апрель учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К. Пахомя Л.И.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.7.3.	Участие в муниципальной Спартакиаде работников народного образования	Ноябрь - апрель учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К. Пахомя Л.И.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.7.4.	Участие в очередной Республиканской спартакиаде студентов СПО ПМР	Февраль - май учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К. Пахомя Л.И.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.7.5.	Участие в празднике «Закрытие спортивного сезона очередного учебного года» под эгидой УНО	Май учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол, отчет
2.7.6.	Подведение итогов очередной Республиканской спартакиады студентов СПО ПМР	Июнь учебного года	Совет физкультуры техникума	Приказ, отчет

57

3. Агитационная и воспитательно - информационная работа				
3.1.	Оформление и обновление стендов	В течение года	Совет физкультуры техникума	Отметка в плане
3.2.	Оформление странички «Спортивные достижения» на сайте техникума	В течение года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Материал на сайте ОО
3.3.	Проведение бесед и лекций со студентами	В течение учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Отметка в плане
3.4.	Конкурс презентаций по спортивной тематике	В течение учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Положение, отчет, приказ
4. Учебно - материальная база				
4.1.	Обновление спортивных стендов в спортзале техникума	В течение учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Отметка в плане
4.2.	Своевременное обновление необходимого спортивного инвентаря и оборудования	В течение учебного года	Пахомя Л.И. Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Отметка в плане
5. Учет и отчетность				
5.1.	Подготовка отчётов загруженности спортивных залов, секционной работы, педагогического состава, спортивного оборудования и инвентаря.	В течение первого полугодия	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Отчет
5.2.	Ведение оперативного учета занимающихся студентов в спортивных секциях и СМГ	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
5.3.	Ведение журналов спортивных секций	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
5.4.	Ведение журналов регистрации инструктажей по ТБ	В течение учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Отметка в плане
5.5.	Ведение протоколов спортивных соревнований	В течение учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Протоколы
5.6.	Отчёт по физической культуре 1-ФК	Январь месяц учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отчет
5.7.	Обще техникумовские отчёты	В течение учебного года	Демьянов С.М. Зайченко В.К.	Отчеты

58

АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный за проведение
Текущая деятельность			
1	Профилактический ремонт и замена приборов и сетей водоснабжения и водоотведения, замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	сантехник
2	Технический осмотр приборов сантехнического оборудования и водоснабжения	Ежедневно	сантехник
3	Технический осмотр системы теплоснабжения во время отопительного сезона	Ежедневно	сантехник
4	Профилактический ремонт системы теплоснабжения	По мере необходимости	сантехник
5	Технический осмотр систем электроснабжения освещения, электроснабжения в учебных и административных кабинетах	Раз в неделю	электрик
6	Профилактический ремонт приборов электроосвещения, электроснабжения	По мере необходимости	электрик
7	Ремонт окон, дверей в учебных и административных кабинетах, запасных выходов	По мере необходимости	плотник
8	Уборка учебных кабинетов и учебных корпусов, туалетов	Ежедневно	коменданты, уборщики
9	Остекление окон в учебных кабинетах и административных помещениях	По мере необходимости	плотник
10	Опрессовка системы отопления зданий	До 25 августа	Завхоз
11	Приёмка готовности к работе тепловой системы	До 28 августа	Завхоз
12	Текущий ремонт зданий, сооружений, кабинетов теоретического обучения и учебных мастерских, клуба.	По мере необходимости	Завхоз
Перспективная деятельность			

59

13	Заключение договоров на водоснабжение, электроснабжение санитарно-гигиеническое обслуживание, теплоснабжение. Обеспечение материалами.	Январь – февраль	Директор
14	Составление заявки на материальное обеспечение хозяйственных работ	Март	Завхоз
15	Составление Дефектных актов на капитальный ремонт зданий и сооружений	Январь	Завхоз
16	Работа по установке и монтажу пожарно-охранной сигнализации	В течение года	Завхоз
17	Ремонт фасадов учебного корпуса №2	В течение года	Завхоз
18	Ремонт кровель учебных корпусов	Согласно плана Фонда капитальных вложений	
Мероприятия при подготовке к новому учебному году			
19	Освещение учебных кабинетов, мастерских, общежития	Август	Завхоз
20	Ревизия электрощитов в учебных корпусах и общежитии	Август	Завхоз
21	Утепление учебных кабинетов	Сентябрь	Завкабинетами
22	Уборка веток во дворе, срез аварийно-опасных деревьев в учебных корпусах . Очистка запасных выходов	Июль - август	Завхоз
23	Электроосвещение территории	Август	Завхоз
24	Проверка работоспособности противопожарных кранов	Август	Завхоз
25	Подготовка к отопительному сезону в учебных корпусах	Август	Завхоз
26	Проверка состояния системы отопления к новому отопительному сезону в учебных и административных помещениях	Сентябрь	Завхоз
27	Благоустройство прилегающей территории.	В течение года	Завхоз
Материально – техническое обеспечение			

60

28	Осмотр учебных кабинетов и помещений	Март - апрель	Комиссия
29	Составления перечня работ по подготовке учебных кабинетов и помещений к новому учебному году	Май	Завхоз
30	Составления плана технических работ по подготовке организации образования к новому учебному году	апрель	Завхоз

Приложение №1
к плану работы ГОУ СПО «Дубоссарский
индустриальный техникум»
на 2024 – 2025 учебный год

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением техникума и объектами управления.

Цели внутреннего контроля:

- соблюдение требований государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме;
- совершенствование деятельности техникума;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогических работников.

Задачи:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно – воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в учебно – воспитательной работе;

- периодическая проверка выполнения требований ГОС, рабочих программ;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения педагогическими работниками научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно – воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы техникума и принимаемых управленческих решений.

Организация внутреннего контроля:

Внутренний контроль осуществляется:

- директором техникума;
- заместителем директора по учебной работе;
- заведующим практикой;
- методистом;
- педагогом организатором;
- председателями цикловых методических комиссий.

Функции внутреннего контроля:

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- корректив но – регуляторная.

Внутренний контроль может осуществляться в форме:

- плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
- оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга – сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;
- административной работы – директором техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора);

62

- заседания методического совета;
- совет профилактики;
- заседания цикловых предметных комиссий;
- приказ по техникуму;
- аналитическая справка, служебная записка.

Учебный процесс.

Заместитель директора по учебной работе.

Секретарь учебной части.

№ п/п	***Объект контроля***	***Подконтрольное лицо***	***Вид/ Форма/ Методы контроля***	***Лицо, осуществляющее контроль***	***Уровень обсуждения результатов***	***Сроки контроля***
1	Сбор информации об обучающихся нового набора: - об уровне знаний; - об уровне мотивации к профессиональной деятельности. *Цель контроля; получение полной и объективной информации об обучающихся нового набора.*	обучающиеся	фронтальный / проверка личных дел	заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части, педагог - психолог	педагогический совет	август
2	Проверка оформления календарно-тематических планов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов *Цель контроля: ведение планирующей документации в соответствии требований.*	преподаватели	фронтальный/ проверка документации	заместитель директора по учебной работе, методист	инструктивно-методическое совещание	сентябрь
3	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам учебных семестров. *Цель контроля: анализ сдачи академических задолженностей.*	преподаватели/ обучающиеся	персональный/ сдача экзаменационных листов	заместитель директора по учебной работе, преподаватели, руководители групп	инструктивно-методическое совещание	сентябрь, январь-февраль

63

4	***Мониторинг успеваемости обучающихся:*** 1.Входной контроль по профильным дисциплинам общеобразовательного цикла: математика, родной язык (русский), химия, биология, физика, И и ИКТ. 2.Текущая аттестация обучающихся; 3. «Административные» контрольные работы с целью проверки соответствия уровня преподавания и подготовки специалистов ГОС НПО/СПО 4.Промежуточная аттестация; 5. Контроль остаточных знаний обучающихся 6.Итоговая аттестация. *Цель контроля: контроль знаний обучающихся.*	преподаватели, обучающиеся	текущий/ срезы знаний обучающихся	заместитель директора по учебной работе	заседание педагогического совета, инструктивно-методическое совещание	1.сентябрь 2.сентябрь-октябрь; февраль-март 3.февраль 4.декабрь, июнь 5.сентябрь 6.май, июнь
5	Проверка своевременного о объективного выставления аттестационных оценок *Цель контроля: выявление степени заполнения журналов и накопления оценок.*	преподаватели	текущий/ фронтальный/ проверка документации	заместитель директора по учебной работе	заседание педагогического совета, инструктивно-методическое совещание	
6	Проверка реализации консультативного времени *Цель контроля: оценка выполнения педагогической нагрузки преподавателями*	преподаватели	текущий/ фронтальный/ проверка документации	заместитель директора по учебной работе	инструктивно-методическое совещание	ноябрь. март
7	***Журналы учета учебных занятий*** 1.Выполнение единого орфографического режима заполнения; 2. Проверка своевременности и объективного выставления аттестационных оценок; 3.Соответствие проведенных занятий КТП; 4. Успеваемость и посещаемость для диагностики итогов за семестр; 5.Проведение и запись контрольных работ по плану преподавателя; 6. Проведение занятий согласно расписания и изменений в расписании; 7. Сводная ведомость оценок знаний обучающихся, ее заполнение.	преподаватели	фронтальный/ проверка журналов учебных занятий	заместитель директора по учебной работе	заседание педагогического совета, инструктивно-методическое совещание	октябрь, январь. март, июнь

64

	Цель контроля: ведение документации в соответствии требований, выявление степени заполнения журналов и накопления оценок.					
8	Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ *Цель контроля: оценка выполнения педагогической нагрузки преподавателями*	преподаватели	текущий/ персональный/ проверка документации	заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой	заседание педагогического совета, инструктивно-методическое совещание	декабрь, май-июнь
9	Подготовка сводных ведомостей для выпускных групп *Цель контроля: оценка формирования профессиональных компетенций*	классные руководители	фронтальный/ анализ документации	заместитель директора по учебной работе	инструктивно – методическое совещание	декабрь - май
10	Подготовка документации к итоговой государственной аттестации выпускников. Цель контроля: определение степени готовности документации к проведению итоговой государственной аттестации.	преподаватели	текущий/ персональный/ проверка документации	заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой	рабочее совещание	март
11	Контроль за ходом выполнения курсовых работ. *Цель контроля: проверка эффективности выполнения курсовых работ.*	преподаватели, обучающиеся	текущий/ персональный/ проверка выполнения курсовых работ	заместитель директора по учебной работе	инструктивно – методическое совещание	в течение года
12	Контроль допуска обучающихся к экзаменам, контроль проведения экзаменационных сессий с целью соблюдения Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы НПО/СПО в ГОУ СПО «ДИТ» *Цель контроля: оценка степени готовности экзаменационных материалов и соблюдения требований.*	преподаватели	текущий/ персональный/ посещение экзаменов по учебным дисциплинам и междисциплинарных курсов	заместитель директора по учебной работе	заседание педагогического совета	по графику экзаменационных сессий
13	Посещение внеаудиторных мероприятий *Цель контроля: анализ и оценка методики его проведения*	преподаватели	текущий/ персональный/ посещение внеаудиторного мероприятия	заместитель директора по учебной работе	заседание ЦМК	в соответствии с графиком посещения мероприятия

65

14	Посещение и анализ учебных занятий *Цель контроля: определение оптимальной избранной структуры занятия для достижения педагогического результата, сочетание методов и приемов обучения.*	преподаватели	текущий/ персональный/посещение учебных занятий	заместитель директора по учебной работе	заседание ЦМК	в соответствии с графиком посещения занятий
15	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися. *Цель контроля:: оценка организации учебно-воспитательного процесса.*	руководители групп	фронтальный/ проверка документации	заместитель директора по учебной работе	совещание с классными руководителями (по необходимости)	1 неделя текущего месяца
16	Работа по сохранению контингента *Цель контроля: оценка работы классных руководителей по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий.*	классные руководители	персональный/ проверка документации	заместитель директора по учебной работе	инструктивно – методическое совещание	в течение года
17	Контроль ведения учебной документации *Цель контроля: ведение учебной документации в соответствии требований.*	преподаватели	персональный/ проверка документации	заместитель директора по учебной работе	инструктивно-методическое совещание	декабрь, июнь
18	Ежедневная корректировка расписания *Цель контроля: анализ расписания и контроль его выполнения*	преподаватели	персональный проверка и подготовка замены	заместитель директора по учебной работе	инструктивно – методическое совещание	в течение года

Воспитательная работа.

Педагог организатор
Социальный педагог
Педагог психолог
Руководитель начальной военной подготовки.
Педагог дополнительного образования спортивной направленности.
Председатель методического объединения классных руководителей.
Воспитатель общежития.

№ п/п	***Объект контроля***	***Подконтрольное лицо***	***Вид/ Форма/ Методы контроля***	***Лицо, осуществляющее контроль***	***Уровень обсуждения результатов***	***Сроки контроля***

1.	Сбор информации об обучающихся нового набора: - об уровне знаний; - об уровне мотивации к профессиональной деятельности. *Цель контроля; получение полной и объективной информации об обучающихся нового набора.*	обучающиеся	фронтальный / проверка личных дел	педагог – психолог социальный педагог	педагогический совет	август
2	Аудит планов воспитательной работы классных руководителей. *Цель контроля: ведение документации в соответствии требований.*	классные руководители	фронтальный / проверка планов	педагог организатор	рабочее совещание	сентябрь
3	Организация заселения и регистрации обучающихся, проживающих в общежитии *Цель контроля: оценка организации бытовых условий обучающихся к началу учебного года*	обучающиеся	фронтальный/ заселение в общежитие	педагог организатор, воспитатель общежития	рабочее совещание	сентябрь, январь
4	Организация работы спортивных секций *Цель контроля: оценка организации воспитательного процесса и выявление количества обучающихся вовлеченных во внеучебную деятельность*	педагог дополнительного образования спортивной направленности	персональный/ вовлечение в спортивные секции	педагог организатор	приказ	сентябрь
5	Работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на всех видах учета *Цель контроля: оценка организации воспитательного процесса*	классные руководители	персональный/ анализ выполнения правил внутреннего распорядка	социальный педагог	социальный паспорт	октябрь
6	Проверка социальных паспортов учебных групп. *Цель контроля: оценка организации воспитательного процесса*	классные руководители	персональный/ анализ документации	социальный педагог	социальный паспорт	ноябрь

67

7	Заседания Совета по профилактике правонарушений . *Цель контроля: оценка организации воспитательного процесса*	педагог организатор	фронтальный/ анализ работы	члены Совета	протокол	по отдельному плану
8	Контроль за организацией горячего питания обучающихся в столовой. *Цель контроля: качество приготовления пищи, санитарное состояние, выполнение СаНПиНов*	повара	тематический/ анализ меню, проверка документации	социальный педагог	рабочее совещание	сентябрь, ноябрь, январь, апрель
9	Исследование уровня адаптации обучающихся первого курса *Цель контроля: проверка и оценка работы классных руководителей, преподавателей*	обучающиеся первого курса	тематический/ проверка документации, тестирование	педагог - психолог	заседание МО классных руководителей	ноябрь
10	Деятельность социально – педагогической службы техникума по работе с «группой риска». *Цель контроля: оценка результативности работы классных руководителей и преподавателей.*	классные руководители, преподаватели	тематический/ проверка документации, посещение, наблюдение, собеседование.	социальный педагог	инструктивно – методическое совещание.	декабрь, март
11	Анализ качества классных часов, подготовки и участия в конкурсах разного уровня. *Цель контроля: оценка организации воспитательного процесса*	классные руководители	персональный/ анализ качества мероприятий	педагог - организатор	рабочее совещание	октябрь, февраль, май
12	Работа воспитателя общежития *Цель контроля: оценка эффективности воспитательной работы в общежитии*	воспитатель общежития	персональный/ проверка плана работы, состояния дисциплины	педагог организатор	доклад директору	декабрь, апрель
13	Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей *Цель контроля: оценка организации воспитательного процесса, выполнение законодательства*	классные руководители	тематический/ анализ документации	педагог психолог	административный совет	декабрь, май

68

14	Формирование общих компетенций через организацию внеурочной деятельности *Цель контроля: оценка эффективности внеурочной деятельности*	обучающиеся	тематический/ собеседование, анкетирование	педагог организатор педагог - психолог	административный совет	апрель

Практическое обучение

Заведующий практикой

Преподаватели

Мастера производственного обучения

№ п/п	***Объект контроля***	***Подконтрольное лицо***	***Вид/ Форма/ Методы контроля***	***Лицо, осуществляющее контроль***	***Уровень обсуждения результатов***	***Сроки контроля***
1.	Проверка готовности мастерских к учебному году. *Цель контроля; установление соответствия требованиям по технике безопасности, уровень методической оснащенности*	заведующие мастерскими	фронтальный / проверка документации, оборудования	заведующий практикой, инженер по охране труда	инструктивно – методическое совещание	август
2	Проверка ведения документации обеспечения практик. *Цель контроля: установление соответствия требованиям ОПОП по специальностям/ профессиям*	мастера производственного обучения, преподаватели	тематический/ проверка документации	заведующий практикой	инструктивно – методическое совещание	сентябрь
3	Обеспечение и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на занятиях учебной практики. *Цель контроля: инструктирование и выполнение требований и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на занятиях учебной практики.*	обучающиеся	тематический / наблюдение, консультации	заведующий практикой, инженер по охране труда	регистрация в журналах	сентябрь

69

4	Организация практики по профилю специальности/ профессии. *Цель контроля: соответствие ГОС, Положению по организации и проведению практики.*	преподаватели, мастера производственного обучения	персональный/ анализ документов	заведующий практикой, инженер по охране труда	собрание с обучающимися	по графику
5	Мониторинг качества проведения занятий по учебной практике. *Цель контроля: соблюдение структуры занятия учебной практики*	мастера производственного обучения	персональный/ анализ посещенного занятия	заведующий практикой	листы анализа	по графику
6	Подведение итогов трудоустройства выпускников. *Цель контроля: определение количества трудоустроенных и нетрудоустроенных выпускников.*	выпускники	индивидуальный / анализ и проверка справок о трудоустройстве	заведующий практикой	административный совет, информация в Министерство просвещения	октябрь
7	Направление обучающихся на практику. *Цель контроля: составление перечня предприятий, организаций, контроль документации.*	мастера производственного обучения, преподаватели	тематический / заключение договоров	заведующий практикой	инструктивно – методическое совещание	по графику
8	Проверка программ ИГА, тем ВКР, заданий на демонстрационный экзамен. *Цель контроля: оценка степени готовности к итоговой государственной аттестации.*	преподаватели	тематический/ анализ программ ИГА, тем ВКР, заданий на ДЭ на соответствие требований ГОС	заведующий практикой	административный совет	декабрь
9	Ведение учета и отчетности по практике, качество руководства практикой на предприятиях *Цель контроля: правильность ведения учета и отчетности по практике.*	мастера производственного обучения, преподаватели	тематический / контроль качества руководства практикой на предприятии	заведующий практикой	административный совет	январь
10	Мониторинг работодателей на предмет вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников. *Цель контроля: анализ связей с работодателями.*	работодатели	персональный/ анализ писем	заведующий практикой	инструктивно – методическое совещание	март

70

11	Контроль хода проведения преддипломной практики выпускных групп. *Цель контроля: оценка условий формирования профессиональных компетенций.*	мастера производственного обучения, преподаватели	тематический/ проверка посещаемости практики	заведующий практикой	административный совет	по графику
12	Контроль за ходом подготовки к ИГА. *Цель контроля: эффективность мероприятий при подготовке к итоговой государственной аттестации.*	мастера производственного обучения, преподаватели	тематический/ проверка документации	заведующий практикой	инструктивно – методическое совещание	апрель
13	Контроль прохождения практики, отчетов, дневников. Цель контроля: оценка эффективности форм работы.	мастера производственного обучения, преподаватели	персональный / анализ документации по практике(ведение дневников, составление отчетов)	заведующий практикой	административный совет	май
14	Посещаемость учебной практики. *Цель контроля: выявление обучающихся пропускающих учебную практику по неуважительной причине.*	обучающиеся	персональный/ анализ посещаемости.	мастера производственного обучения, преподаватели	административный совет	ежемесячно
15.	Площадки проведения демонстрационного экзамена. *Цель контроля: проверка готовности площадок к проведению демонстрационного экзамена.*	мастера производственного обучения, преподаватели	тематический / анализ и соответствие требованиям ДЭ	заведующий практикой	административный совет	май
16	Контроль выполнения выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования. *Цель контроля: проверка степени готовности выпускных квалификационных работ и их соответствие утвержденной тематике.*	обучающиеся	тематический / анализ и соответствие утвержденной тематике.	заведующий практикой, преподаватели	доклад директору	май-июнь
17	Мониторинг качества образовательного процесса – проведение итоговой государственной аттестации. *Цель контроля: определение качества подготовки выпускников.*	выпускники	тематический / анализ итогов итоговой государственной аттестации.	заведующий практикой	педагогический совет.	июнь

71

Методическая служба.

Заместитель директора по учебной работе.

Методист.

Председатели цикловых методических комиссий.

№	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Вид и форма контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
Научно-методическое обеспечение образовательного процесса						
1	Наличие календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (набор 2024-2025 учебный год) ***Цель:*** оценка качественной и своевременной разработки рабочих программ	Педагогические работники	Текущий, фронтальный	Супильник В.П.	заседание методического совета	Август
2	Контроль учебно-методического комплекса по специальностям 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) 2.09.02.01 Компьютерные системы и комплексы По профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. Мастер по ТО и ремонту МТП 43.01.09 Повар, кондитер ***Цель:*** оценка состояния учебно-методического комплекса	Педагогические работники Сербина Н.А. Алемпиев И.А. Турта С.Я. Канна Ю.Ф. Грекул Н.А. Бежан И.А. Хаустова Т.Э Яловенко Г.И. Крачун В.П.		Супильник В.П,	заседание методического совета	Октябрь
3	Наличие рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (набор 2025-2026 учебный год) ***Цель:*** оценка качественной и своевременной	Педагогические работники	Текущий, фронтальный	Супильник В.П.	заседание методического совета	Июнь

72

	разработки рабочих программ					
Работа цикловых методических комиссий						
5	Документация цикловых методических комиссий ***Цель:*** оценка своевременного и качественного ведение документации цикловых методических комиссий	Председатели цикловых методических комиссий	Текущий, фронтальный	Супильник В.П.	заседание методического совета	Декабрь Июнь
6	Организация, проведение и итоги проведения внеаудиторных мероприятий ***Цель:*** анализ качества организации и проведения профессионально-предметных недель	Председатели цикловых методических комиссий	Текущий, фронтальный	Супильник В.П.	заседание методического совета	Декабрь Июнь
7	Мониторинг участия цикловых методических комиссий в научно-методической работе на институциональном, республиканском и международном уровнях ***Цель:*** анализ участия педагогов в научно-методической работе на различных уровнях.	Члены цикловых методических комиссий	Фронтальный	Супильник В.П.	Заседание методического совета	Апрель
Разноуровневый контроль						
9	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий ***Цель:*** (Приложение 1)	Педагогические работники	Фронтальный	Супильник В.П.	Заседание методического совета	Согласно графику посещения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий (декабрь, июнь)

73

Административно – хозяйственная работа.

Заведующий хозяйством.

Комендант учебного корпуса.

Комендант общежития.

№ п/п	*Объект контроля*	*Подконтрольное лицо*	*Вид/ Форма/ Методы контроля*	*Лицо, осуществляющее контроль*	*Уровень обсуждения результатов*	*Сроки контроля*
1.	Контроль за проведением инструктажа по охране труда с работниками и обучающимися. *Цель контроля; оценка уровня организации проведения инструктажей.*	инженер по охране труда	тематический / анализ проведения инструктажей ответственных лиц, проверка журналов регистрации инструктажей	заведующий хозяйством	инструктивно – методическое совещание	август, сентябрь
2	Контроль за проведением оценки условий труда. *Цель контроля: соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при направлении обучающихся на производственную практику*	мастера производственного обучения	тематический / анализ проведения инструктажей	инженер по охране труда	доклад директору	по графику учебного процесса.
3	Подготовка системы отопления к отопительному периоду. *Цель контроля: оценка уровня готовности системы отопления к осенне – зимнему периоду*.	рабочие - сантехники	фронтальный / проверка запорных устройств, подготовка паспорта готовности.	заведующий хозяйством	административный совет	сентябрь, октябрь

74

4	Подготовка учебных корпусов и общежития к осенне – зимнему периоду. *Цель контроля: оценка готовности зданий к осенне-зимнему периоду.*	коменданты	тематический/ анализ деятельности рабочих заведующих кабинетами.	заведующий хозяйством	инструктивно – методическое совещание	октябрь – ноябрь
5.	График уборки учебных кабинетов, коридоров. *Цель контроля: контроль санитарного состояния учебных кабинетов, коридоров.*	комендант учебного корпуса, уборщицы	тематический/ анализ деятельности уборщиц	заведующий хозяйством	доклад директору	ежемесячно
6	Состояние материально – технической базы техникума. *Цель контроля: соответствие МТБ требованиям ГОС СПО и НПО.*	заведующие кабинетами, мастерскими	тематический/ проведение инвентаризации	заведующий хозяйством, бухгалтер по материалам	инвентаризационные описи	ноябрь
7	Контроль за своевременным заключением дополнительных соглашений и договоров с коммунальными службами. *Цель контроля: планирование расходов и обеспечение жизнедеятельности учреждения.*	юрисконсульт	тематический/ анализ документации	заведующий хозяйством, главный бухгалтер	доклад директору	январь
8	Контроль за экономией тепло- водо- и энергоресурсов. *Цель контроля: оценка реальной картины по расходованию ТЭРов*	коменданты	тематический/ определение уровня расходования ТЭР	заведующий хозяйством, главный бухгалтер	инструктивно – методическое совещание	февраль
9	Контроль за общим техническим состоянием зданий и сооружений. *Цель контроля: оценка состояния осмотра зданий и сооружений.*	техник , рабочие	тематический / комиссия по осмотру зданий и сооружений	комиссия по осмотру зданий	акт	ноябрь, март
10	Подготовка проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта к новому учебному году. Цель контроля: оценка своевременной подготовки проектно – сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта.	заведующий хозяйством	тематический / самоанализ работы заведующего хозяйством по своевременной подготовке проектно-сметной документации	заведующий хозяйством	административный совет	март - июнь

75

Приложение 1

Цели посещения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий работниками техникума, осуществляющими внутренний контроль

- контроль за деятельностью преподавателей по вопросам усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта;
- контроль реализации индивидуальной методической темы педагога на учебном занятии (занятии практики);
- анализ результативности использования методов и приемов контроля за усвоением знаний обучающимися, а также определение направления необходимой методической помощи педагогу;
- проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний обучающихся, а также определение направления необходимой методической помощи педагогу;
- проанализировать эффективность использования междисциплинарных связей для достижения глубины знаний обучающихся;
- контроль целесообразности использования дидактического и раздаточного материала, цели использования;
- контроль эффективности использования на учебном занятии (занятии практики) ТСО;
- проанализировать деятельность педагога по привитию обучающимся навыков культуры умственного труда;
- контроль оптимальности сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности обучающихся;
- контроль выполнения рабочей программы УД, МДК, УП;
- наличие необходимой документации для проведения учебного занятия (календарно-тематический план, план учебного занятия (занятия практики));
- контроль явки обучающихся на учебное занятие (занятие практики), степень подготовки обучающихся к занятию.

76

Приложение №2.

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
РАБОТНИКАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ
НА 2024-2025 учебный год

№п/п	ФИО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Алемпиев И.А.			11	2	11		1		11
2.	Бежан Е.А.		8 2							12
3.	Бежан И. А.						8 13			
4.	Брагарчук В. В.	2	7,14	2				13 8		
5.	Брагарчук И. Н.	7,10	1	2 10		8				
6.	Брижатая И. В.		9						2,11 7	
7.	Брунецкая О. В.				2				8 9	
8.	Вердыш В. А.					12				13
9.	Головач М. В.				10 2		13			
10.	Грекул Н. А.		8 10				11			
11.	Демьянов С.М.			10						
12.	Дога Л. Г.				10 8					
13.	Жередий Е.М.			11			11			12
14.	Илушка М.И.			2 5			10			
15.	Канна Ю.Ф.				1			6	11,2	
16.	Крачун В. П.			8 2						
17.	Кучук Л.И.			6 2		8				
18.	Пахомя Л.И.								11	
19.	Продан В. В.		7 8			9				

20.	Раковчен П.С.						10	2			2
21.	Руссу В. Г.				7				12	10	
22.	Савченко Г. П.					10	2			9	10
23.	Сербина А.В.		10						9		
24.	Сербина Н.А.				13	2			8	1	
25.	Смоквина Л.С.		2			9	10				7
26.	Стецкая А. П.				2	8					
27.	Супильник В.П.				2				13		10
28.	Табенская Л.И.	5	6	1						10	
29.	Турта С.Я.		9		11	13			2		2,9
30.	Хаустова Т.Э.				8,9	7,8		9			
31.	Шокодей А. Н.	10									
32.	Яловенко Г.И.					2	8			10	

Условные обозначения:

	Директор
	Зам. по УР
	Заведующий практикой
	Методист
	Председатель ЦМК преподавателей ОБД
	Председатель ЦМК преподавателей профессиональных учебных циклов ОПОП СПО
	Председатель ЦМК мастеров п/о и преподавателей профессиональных учебных циклов ОПОП НПО
	Председатель ЦМК преподавателей ФК, БЖ, ОБЖ и НВП

78

Цели посещения занятий:

1. Контроль создания преподавателем на учебном занятии организационно-педагогических условий, способствующих освоению обучающимися государственного образовательного стандарта (формирование общих и профессиональных компетенций, реализация системно-деятельностного подхода и т.д.);
2. Контроль реализации индивидуальной методической темы педагога на учебном занятии (занятии практики);
3. Анализ результативности использования **методов и приемов контроля** усвоения знаний обучающимися, а также определение направления необходимой методической помощи педагогу;
4. Анализ эффективности **методических приемов педагога, формирующих прочность знаний и умений (**сформированность профессиональных компетенций) обучающихся, а также определение направления необходимой методической помощи педагогу;
5. Анализ эффективности методических приемов педагога, формирующих прочность знаний, умений (сформированность

профессиональных компетенций) обучающихся;

6. Анализ эффективности использования междисциплинарных связей для достижения глубины знаний обучающихся;
7. Контроль целесообразности использования дидактического и раздаточного материала;
8. Контроль эффективности использования на учебном занятии (занятии практики) ТСО;
9. Контроль оптимальности сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности обучающихся;
10. Контроль выполнения рабочей программы УД, МДК, УП;
11. Контроль наличия необходимой документации для проведения учебного занятия (календарно-тематический план, план учебного занятия (занятия практики));
12. Контроль явки обучающихся на учебное занятие (занятие практики), степень подготовки обучающихся к занятию.
13. Контроль реализации воспитательных целей учебного занятия (занятия учебной практики)
14. Контроль создания условий для формирования общих компетенций обучающихся на учебном занятии (занятии практики)

79